

Kraków dn., 12.03.2025

**RADA NADZORCZA
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
„Dom dla Młodych”**

INFORMACJA nr 2/03/2025
w sprawach bieżących

Dotyczy: informacja o zmianach w regulaminach: Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni oraz Rady Nadzorczej Spółdzielni

Niniejszym Zarząd przedkłada Informację o zmianach w **regulaminach:**

- **Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni oraz**
- **Rady Nadzorczej Spółdzielni**

Przedmiotowe zmiany w/w regulaminach wynikają ze zmian w statucie, Spółdzielni przegłosowanych przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni oraz zarejestrowanych w KRS.

 **ZARZĄD**
SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
„Dom dla Młodych” 

Otrzymują:

1 x adresat,
1 x a/a

Załączniki:

1 x Zmiany do regulaminu Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni,
1 x Zmiany do regulaminu Rady Nadzorczej

**Regulamin obrad Walnego Zgromadzenia Członków
Spółdzielni Mieszkaniowej Dom dla Młodych
§1**

~~Walne Zgromadzenie Członków jest najwyższym organem Spółdzielni działającym na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 1443 z późniejszymi zmianami), a w razie jej uchylenia – aktu ją zastępującego, ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2013 r. poz. 1222 z późniejszymi zmianami), a w razie jej uchylenia – aktu ją zastępującego, Statutu Spółdzielni („Statut”) oraz niniejszego regulaminu („Regulamin”).~~

Walne Zgromadzenie Członków jest najwyższym organem Spółdzielni działającym na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 593 z późniejszymi zmianami), a w razie jej uchylenia - aktu ją zastępującego, ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 558 z późniejszymi zmianami), a w razie jej uchylenia - aktu ją zastępującego, Statutu Spółdzielni („Statut”) oraz niniejszego regulaminu („Regulamin”).

§2

Zakres kompetencji Walnego Zgromadzenia określają przepisy ustaw wskazanych w §1 oraz Statutu.

§3

1. W Walnym Zgromadzeniu biorą udział z głosem decydującym członkowie Spółdzielni.
2. Każdy członek ma jeden głos bez względu na ilość posiadanych udziałów.
- ~~3. Członkowie Spółdzielni biorą udział w Walnym Zgromadzeniu tylko osobiście. Osoby ubezwłasnowolnione i osoby małoletnie mogą brać udział w Walnym Zgromadzeniu przez swoich opiekunów lub przedstawicieli ustawowych, a osoby prawne – przez ustanowionych w tym celu pełnomocników.~~
3. Członek Spółdzielni może uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu osobiście albo przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu Walnego Zgromadzenia. Osoby ubezwłasnowolnione i osoby małoletnie mogą brać udział w Walnym Zgromadzeniu przez swoich opiekunów lub przedstawicieli ustawowych a osoby prawne - przez ustanowionych w tym celu pełnomocników
4. Członek Spółdzielni podczas obrad Walnego Zgromadzenia ma prawo korzystać, na własny koszt z pomocy prawnej lub porady eksperta.
5. Osoby, z których pomocy korzysta członek nie są uprawnione do zabierania głosu.

§4

W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni goście.

§5

1. ~~Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny upoważniony członek Rady Nadzorczej.~~
Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz lub inny członek Rady Nadzorczej. Jeżeli żadna z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie może otworzyć obrad, obrady otwiera członek Zarządu.
2. Otwierający Walne Zgromadzenie zarządza wybór Prezydium Walnego Zgromadzenia w składzie co najmniej: przewodniczący, jego zastępca i sekretarz.
3. Członkowie Prezydium Walnego Zgromadzenia są wybierani w głosowaniu jawnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów - wyłącznie spośród członków Spółdzielni uczestniczących w Zgromadzeniu.
4. Członkowie Zarządu nie mogą wchodzić w skład Prezydium Walnego Zgromadzenia.

§6

1. Po dokonaniu wyboru Prezydium Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza głosowanie w sprawie przyjęcia porządku obrad.
2. Walne Zgromadzenie może zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad, skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odłożyć ich rozpatrzenie do następnego Walnego Zgromadzenia, a także odroczyć swe obrady na czas nieprzekraczający 4 tygodni. W wypadku odroczenia obrad Walne Zgromadzenie ustala termin i miejsce odbycia odroczonego Zgromadzenia.
3. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w sposób określony w Statucie. Nie dotyczy to uchwały o odwołaniu członka Zarządu, któremu Walne Zgromadzenie nie udzieliło absolutorium.

§7

Członkowie uczestniczący w Walnym Zgromadzeniu wybierają ze swego grona:

- 1) Komisję mandatowo-skrutacyjną w składzie 3 osób, której zadaniem jest:
 - a. zbadanie prawidłowości zwołania Walnego Zgromadzenia, tj. terminowego zawiadomienia członków o Zgromadzeniu i porządku obrad, oraz sprawdzenie list obecności w celu ustalenia liczby osób obecnych i uprawnionych do udziału w Walnym Zgromadzeniu,
 - b. obliczanie - na zarządzenie Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia - wyników głosowań jawnych i tajnych i podawanie tych wyników Przewodniczącemu oraz wykonywanie innych czynności technicznych związanych z przeprowadzeniem głosowania.
- 2) Komisję wyborczą w składzie 3 osób, której zadaniem jest przygotowanie w porządku alfabetycznym listy kandydatów do Rady Nadzorczej - jeżeli w porządku obrad przewidziane są wybory.
- 3) Inne komisje w razie potrzeby.

§8

Każda Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza. Uchwały Komisji zapadają większością głosów. Członek Komisji ma prawo zgłosić do protokołu odrębne zdanie z prawem uzasadnienia swego stanowiska wobec Walnego Zgromadzenia.

§9

1. Z podejmowanych czynności Komisje sporządzają protokoły podpisywane przez przewodniczącego i sekretarza. Protokoły przewodniczący Komisji przekazują sekretarzowi Walnego Zgromadzenia.
2. Przewodniczący Komisji lub jego zastępca składają Walnemu Zgromadzeniu sprawozdanie z czynności Komisji.

§10

1. Po przedstawieniu spraw zamieszczonych w porządku obrad przewodniczący Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję, udzielając głosu w kolejności zgłaszania się. Na zarządzenie Przewodniczącego zgłoszenie powinno być dokonane na piśmie, z podaniem imienia i nazwiska.
2. Za zgodą większości zgromadzonych członków dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
3. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji lub przekracza ustalony dla przemówień czas. Nie stosującym się do uwag Przewodniczący może odebrać głos.
4. W danej sprawie członek może zabierać głos tylko jeden raz, chyba że Przewodniczący Walnego Zgromadzenia udzieli członkowi głosu ponownie.
5. Poza kolejnością Przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela głosu:
 - 1) członkom Rady Nadzorczej,
 - 2) członkom Zarządu,
 - 3) referentowi sprawy będącej przedmiotem dyskusji.
6. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania, w szczególności dotyczące:
 - 1) głosowania bez dyskusji,
 - 2) zamknięcia listy mówców,
 - 3) przerwania i zakończenia dyskusji,
 - 4) ograniczenia czasu przemówień,
 - 5) zarządzenia przerwy w obradach,
 - 6) kolejności i sposobu uchwalania wniosków.
7. Po zgłoszeniu wniosku w sprawie formalnej i wysłuchaniu głosów za i przeciw wnioskowi, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza bezzwłocznie głosowanie w sprawie tego wniosku.

§11

1. Członek Zarządu albo inna upoważniona przez Zarząd osoba odczytuje Walnemu Zgromadzeniu treść projektów uchwał zgłoszonych uprzednio w trybie ustawowym przez Zarząd, Radę Nadzorczą i członków Spółdzielni wraz ze zgłoszonymi do nich w trybie ustawowym poprawkami.
2. Głosowanie nad projektami uchwał odbywa się w ten sposób, że najpierw poddaje się pod głosowanie poprawki, w pierwszej kolejności najdalej idące, a następnie projekt uchwały wraz z przyjętymi poprawkami.
3. ~~Poprawki przyjmowane są zwykłą większością głosów. Uchwały wraz z przyjętymi poprawkami przyjmowane są również zwykłą większością głosów ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu, z wyjątkiem uchwał w sprawach, dla podjęcia których ustawa Prawo spółdzielcze, ustawa o Spółdzielniach mieszkaniowych lub Statut wymagają kwalifikowanej większości~~

Uchwały podejmowane są bezwzględną większością głosów, z wyjątkiem uchwał w sprawach, dla podjęcia których ustawa prawo spółdzielcze, ustawa o spółdzielniach mieszkaniowych lub Statut wymagają kwalifikowanej większości.

§12

Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu odbywa się jawnie, z wyjątkiem wyborów do organów Spółdzielni i odwołania członków tych organów oraz głosowania wniosku o udzielenie absolutorium członkom Zarządu. Na żądanie 1/5 członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu zarządza się głosowanie tajne również w innych sprawach objętych porządkiem obrad.

§13

1. Prawidłowo zwołane Walne Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby obecnych na nim członków, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień Statutu Spółdzielni.
2. ~~W głosowaniu oblicza się ilość oddanych głosów za i przeciw uchwale. Wynik głosowania ogłasza Przewodniczący Walnego Zgromadzenia.~~
Przy ustalaniu wyniku głosowania uwzględnia się głosy oddane za i przeciw uchwale oraz głosy wstrzymujące się. Wynik głosowania ogłasza Przewodniczący Walnego Zgromadzenia.
3. Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu może odbywać się w drodze elektronicznej.
4. Zasady głosowania w formie elektronicznej są następujące:
 - 1) członek spółdzielni otrzyma urządzenie umożliwiające elektroniczne głosowanie zawierające przycisk "za", "przeciw" i "wstrzymujący się",
 - 2) Komisja Mandatowo-Skrutacyjna sprawdza czy każdy członek spółdzielni posiada urządzenie umożliwiające mu prawidłowe elektroniczne głosowanie; Komisja współuczestniczy również w testowaniu urządzeń i w instruktażu członków do ich prawidłowego użycia w trakcie elektronicznego głosowania,
 - 3) głosowanie elektroniczne odbywa się poprzez naciśnięcie odpowiedniego przycisku "za", "przeciw" lub "wstrzymującego się",
 - 4) komisja Mandatowo-Skrutacyjna na bieżąco kontroluje i ocenia prawidłowość elektronicznego głosowania,
 - 5) z każdego głosowania Komisja Mandatowo-Skrutacyjna sporządza protokół, który podpisują członkowie Komisji i przekazują go Przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia który odczytuje wyniki głosowania.

§14

1. Wybory do Rady Nadzorczej dokonywane są spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych na Walnym Zgromadzeniu kandydatów - członków Spółdzielni.
2. ~~Wybory do Rady Nadzorczej przeprowadza się przy pomocy ostemplowanych pieczęcią Spółdzielni kart wyborczych, na których Komisja wyborcza umieszcza w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie. Komisja wyborcza sporządza oddzielne listy kandydatów dla każdej grupy członków, zgodnie z podziałem dokonany przez Radę Nadzorczą na wniosek Zarządu Spółdzielni, informując o liczbie mandatów przypadających na poszczególne grupy.~~
3. ~~Głosowanie odbywa się przez włożenie kart wyborczych do urny w obecności Komisji mandatowo-skrutacyjnej.~~

2. Przed przystąpieniem do głosowania osoby, które wyraziły zgodę na kandydowanie, dokonują swojej prezentacji, w szczególności w zakresie:
 - 1) dotychczasowej pracy w organach Spółdzielni,
 - 2) zatrudnienia w Spółdzielni,
 - 3) prowadzenia działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni,
 - 4) pozostawania w sporze sądowym ze Spółdzielnią,
 - 5) zalegania z uregulowaniem swoich zobowiązań wobec Spółdzielni.
- ~~4. Głosujący skreślają na kartach wyborezych nazwiska kandydatów, na których nie głosują. Liczba nazwisk bez skreśleń, pozostawiona na kartach wyborezych, nie może być większa od liczby miejsc w Radzie Nadzorczej przypadających poszczególnym grupom, w przypadku pozostawienia większej liczby nazwisk głos jest nieważny.~~
- ~~5. Nieważny jest też głos oddany na karcie zniszczonej, uszkodzonej i przekreślonej oraz karcie, na której dopisane zostały nazwiska innych osób, niż przedstawione przez Komisję wyborezą.~~
3. Za osoby wybrane uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów w poszczególnych grupach, przy czym ogólna liczba wybranych osób nie może przekroczyć liczby miejsc do obsadzenia w Radzie Nadzorczej.
4. Na kandydatów na ostatnie miejsce mandatowe w poszczególnych grupach, którzy otrzymali równą liczbę głosów, Przewodniczący zarządza ponownie tajne głosowanie.

§15

Komisja mandatowo-skrutacyjna ~~oblicza~~ ustala liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oraz wykonuje inne czynności związane z obsługą głosowania.

§16

1. Odwołanie członka Rady Nadzorczej przed upływem kadencji wymaga uchwały podjętej większością 2/3 głosów.
2. Do odwołania członka Rady Nadzorczej stosowane są odpowiednio zasady określone w § 14 i 15 niniejszego Regulaminu.

§17

Członek opuszczający Walne Zgromadzenie winien powiadomić o tym Komisję mandatowo-skrutacyjną i zwrócić mandat.

§18

Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Prezydium Walnego Zgromadzenia, zgodnie z przyjętymi ogólnie zasadami obradowania.

§19

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisują: Przewodniczący i sekretarz.
- ~~2. Protokół z Walnego Zgromadzenia powinien zawierać: datę, porządek obrad, krótki przebieg dyskusji, oświadczenia złożone do protokołu, protokoły Komisji, treść podjętych uchwał, podstawowe dane liczbowe odnośnie przyjętych bilansów i zatwierdzonych planów. Przy uchwałach należy podać liczbę oddanych głosów za uchwałą i przeciw niej.~~
Protokół z Walnego Zgromadzenia powinien zawierać: datę, porządek obrad, krótki przebieg dyskusji, oświadczenia złożone do protokołu, protokoły Komisji, treść podjętych uchwał,

podstawowe dane liczbowe odnośnie przyjętych bilansów i zatwierdzonych planów. Przy uchwałach należy podać liczbę oddanych głosów za uchwałą, przeciw uchwale oraz liczbę głosów wstrzymujących się.

3. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.
4. Protokół z obrad Walnego Zgromadzenia jest jawny dla członków Spółdzielni.
5. Zarząd przechowuje protokoły z obrad Walnego Zgromadzenia przez co najmniej 10 lat.

§20

Niniejszy tekst jednolity regulaminu został uchwalony przez Walne Zgromadzenie w dniu 11 czerwca 2025 roku, uchwałą nr/2025 i wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Regulamin Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej Dom dla Młodych

I. Postanowienia ogólne

§1

~~Rada Nadzorcza działa na podstawie przepisów' ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 1443 z późniejszymi zmianami) a w razie jej uchylecia – aktu ją zastępującego, ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 1222 z późniejszymi zmianami) a wyrazie jej uchylecia – aktu ją zastępującego, Statutu Spółdzielni („Statut”) oraz niniejszego regulaminu („Regulamin”).~~

Rada Nadzorcza działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 593 z późniejszymi zmianami) a w razie jej uchylecia – aktu ją zastępującego, ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jedn. Dz.U. z 2024r. poz. 558 z późniejszymi zmianami) a w razie jej uchylecia – aktu ją zastępującego, Statutu Spółdzielni („Statut”) oraz niniejszego regulaminu („Regulamin”).

§2

Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni.

II Skład Rady Nadzorczej

§3

1. Rada Nadzorcza składa się z 9-15 członków wybranych przez Walne Zgromadzenie spośród członków Spółdzielni obecnych w trakcie obrad oraz członków, którzy wyrazili pisemną zgodę na kandydowanie złożoną do protokołu Zebrania. Do zgłoszenia kandydatów na członków Rady Nadzorczej uprawnieni są wyłącznie członkowie obecni na Walnym Zgromadzeniu.
2. Jeśli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna do Rady Nadzorczej może być wybrana osoba niebędąca członkiem Spółdzielni, wskazana przez tę osobę prawną.
3. Do Rady Nadzorczej nie mogą kandydować oraz zostać w ważny sposób wybrane osoby będące pracownikami Spółdzielni, a także osoby, które sprawowały mandat członka Rady Nadzorczej przez ostatnie dwie kadencje.

§4

Kadencja Rady Nadzorczej trwa trzy lata począwszy od dnia, w którym zwyczajne Walne Zgromadzenie dokonało wyboru członków' Rady do momentu podjęcia przez Walne Zgromadzenie obradujące w trzecim roku od daty wyboru, uchwały w sprawie wyboru członków' Rady Nadzorczej na kolejną kadencję.

§5

1. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby będące kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni lub pełnomocnikami Zarządu oraz osoby bliskie (zstępny, wstępny, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, małżonek, osoba przysposabiająca i przysposobiona oraz osoba, która pozostaje faktycznie we wspólnym pożyciu) członkom Zarządu lub kierownikom bieżącej działalności.
2. Członkowie Rady Nadzorczej nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz przedsiębiorców prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni. Naruszenie zakazu konkurencji stanowi podstawę do

zawieszenia i odwołania członka Rady Nadzorczej oraz powoduje inne skutki prawne przewidziane w odrębnych przepisach.

§6

1. Mandat członka Rady Nadzorczej wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany.
2. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w przypadkach:
 - 1) odwołania przez Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów.
 - 2) zrzeczenia się mandatu.
 - 3) ustania członkostwa w Spółdzielni.
 - 4) cofnięcia umocowania przez osobę prawną.

III. Zakres działania Rady Nadzorczej

§7

1. Kompetencje Rady Nadzorczej określają przepisy prawa oraz Statut - w szczególności należą do nich:
Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy:
 - 1) uchwalanie rocznych planów gospodarczych i programów działalności społeczno-kulturalnej.
 - 2) nadzór i kontrola działalności Spółdzielni, a w szczególności:
 - a. badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych,
 - b. dokonywanie okresowych ocen wykonywania przez Spółdzielnię jej zadań społeczno-gospodarczych, ze specjalnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw członkowskich,
 - c. przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i poszczególnych jej członków;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia do innych organizacji społecznych i gospodarczych oraz występowania z nich,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości, z zastrzeżeniem, że w przypadku obciążenia nieruchomości hipoteką na zabezpieczenie zaciąganego przez Spółdzielnię kredytu na potrzeby danej nieruchomości niezbędna jest pisemna zgoda większości członków lub osób niebędących członkami, którym przysługują spółdzielcze prawa do lokali w budynku na tej nieruchomości lub z którymi zawarto umowę o budowę lokali na tej nieruchomości,
 - 5) uchwalanie regulaminu organizacyjnego oraz zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni,
 - 6) rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu,
 - 7) składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocenę bilansu,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych, dokonywanych pomiędzy Spółdzielnią a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Spółdzielnię w interesie członka Zarządu oraz reprezentowania Spółdzielni przy tych czynnościach; do reprezentowania Spółdzielni wystarczy dwóch członków Rady Nadzorczej przez nią upoważnionych
 - 9) uchwalanie regulaminu Zarządu,
 - 10) ~~wyrażanie, z zastrzeżeniem trybu przewidzianego przepisami prawa pracy, zgody na wyprawdanie i zmiany regulaminu wynagradzania w Spółdzielni,~~
 - 11) 1) uchwalanie regulaminu przyjmowania w' poczet członków oraz zawierania z członkami umów o budowę lokali,
 - 12) uchwalanie regulaminu ustalania zakresu obowiązków Spółdzielni, Członków i innych osób zobowiązanych w zakresie utrzymania, remontów i modernizacji lokali oraz ustalania i rozliczania kosztów z tym związanych,
 - 13) ~~wybór biegłego rewidenta badającego sprawozdanie finansowe Spółki oraz określenie zakresu badania, wybór biegłego rewidenta badającego sprawozdanie finansowe Spółdzielni~~

- 14) uchwalanie regulaminu ustalania i rozliczania kosztów realizacji zadań inwestycyjnych oraz kosztów przypadających na poszczególne lokale.
 - 15) uchwalanie regulaminów określających zasady wyboru wykonawców robót inwestycyjnych i modernizacyjnych oraz robót remontowo-budowlanych i usług związanych z eksploatacją.
 - 16) uchwalanie regulaminu Zebrania Członkowskiego Nieruchomości.
 - 17) uchwalanie regulaminu porządku domowego.
 - 18) uchwalanie regulaminu szczegółowych zasad rozliczania kosztów' gospodarki zasobami mieszkaniowymi i ustalania wysokości opłat za używanie lokali.
 - 19) ~~uchwalanie innych regulaminów' nie przypisanych do kompetencji innych organów Spółdzielni.~~
 - 20) wybór i odwoływanie członków Zarządu, w tym prezesa i jego zastępców.
 - 21) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu,
 - 22) zwoływanie Walnego Zgromadzenia w warunkach określonych w Statucie (§ 49),
 - 23) ~~podejmowanie uchwał w' sprawie pozbawienia członkostwa przez wykluczenie lub wykreślenie z rejestru członków Spółdzielni oraz uchwał o wygaśnięciu spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego, występowanie do Zarządu z wnioskiem, o którym mowa w § 15 ust. 1 Statutu~~
 - 24) uchwalanie regulaminów tworzenia i gospodarowania funduszami,
 - 25) ~~uchwalanie regulaminu gospodarki finansowej Spółdzielni oraz innych regulaminów' nie zastrzeżonych do kompetencji Walnego Zgromadzenia i Zarządu,~~ uchwalanie regulaminu gospodarki finansowej Spółdzielni
 - 26) uczestniczenie w lustracji Spółdzielni przeprowadzonej przez Związek Rewizyjny i nadzór nad wykonaniem zaleceń pokontrolnych,
 - 27) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zebrań Członkowskich Nieruchomości.
2. Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać stan majątku Spółdzielni.
 3. Rada Nadzorcza składa sprawozdanie ze swej działalności Walnemu Zgromadzeniu.
 4. Członkom Rady Nadzorczej przysługuje za udział w posiedzeniach wynagrodzenie w formie miesięcznego ryczałtu według zasad określonych w Statucie.

§8

1. Posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje przewodniczący Rady Nadzorczej lub w razie jego nieobecności - Zastępca Przewodniczącego co najmniej raz na kwartał.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje w celu ukonstytuowania się Rady Przewodniczący Walnego Zgromadzenia w terminie do 14 dni od daty wyboru.
3. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje się na wniosek przynajmniej 1/3 członków Rady Nadzorczej lub na wniosek Zarządu w terminie wynikającym z potrzeby, umożliwiającym załatwienie wniosku, jednak nie później niż w ciągu 4 tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.

§9

1. O czasie i miejscu oraz porządku obrad Rady Nadzorczej członkowie Rady powinni być powiadomieni pisemnie na 7 dni przed terminem posiedzenia.
2. Do zawiadomienia winny być dołączone materiały pozwalające na należyłą orientację w sprawach, które mają być rozpatrywane przez Radę.
3. Jeżeli w porządku obrad Rady Nadzorczej znajduje się sprawa wykluczenia lub wykreślenia członka Spółdzielni, zainteresowany członek winien być zawiadomiony pisemnie o czasie i miejscu posiedzenia. Jeżeli zainteresowany członek prawidłowo powiadomiony nie przybędzie na zebranie, Rada Nadzorcza może podjąć wiążącą uchwałę bez jego udziału.

§10

1. W posiedzeniach Rady Nadzorczej obowiązani są brać udział wszyscy członkowie Rady. Członek Rady Nadzorczej, który nie może brać udziału w posiedzeniu, winien powiadomić o tym Przewodniczącego lub jego zastępcę.

2. W posiedzeniach Rady Nadzorczej. Prezydium Rady Nadzorczej i komisji Rady Nadzorczej mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu, przedstawiciele Związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, oraz inni zaproszeni goście.

IV. Organizacja Rady Nadzorczej

§11

1. Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona Prezydium Rady Nadzorczej. W skład Prezydium wchodzi Przewodniczący, jego zastępca, sekretarz i przewodniczący stałych komisji Rady.
2. Zadaniem Prezydium Rady jest koordynowanie działalności Rady i komisji oraz wykonywanie czynności zleconych przez Radę Nadzorczą.
3. Rada Nadzorcza powołuje ze swego grona Komisję Rewizyjną oraz może powołać inne komisje stałe lub czasowe. Rada Nadzorcza ustala zakres działania komisji i uchwała regulaminy organizacyjne ich prac.
4. Za zgodą Rady Nadzorczej członkowie Spółdzielni niebędący członkami Rady Nadzorczej ani członkami komisji mogą być zapraszani do udziału w określonych pracach danej komisji.
5. Rada Nadzorcza może powołać komisje czasowe z udziałem członków Spółdzielni niebędących członkami Rady Nadzorczej, określając ich skład i zakres działania.

V. Tryb obradowania i podejmowania uchwał

§12

1. Uchwały Rady Nadzorczej są ważne, jeżeli podjęte zostały w obecności co najmniej połowy członków, w tym Przewodniczącego lub jego zastępcy i były objęte zatwierdzonym porządkiem obrad.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, licząc jedynie głosy oddane za i przeciw. W przypadku równej ilości głosów' decyduje głos Przewodniczącego Rady lub jego zastępcy prowadzącego posiedzenie.
3. Na pisemny wniosek członka Rady Nadzorczej w porządku obrad można umieścić dodatkowy punkt, o ile wniosek w tym przedmiocie wpłynął przed posiedzeniem Rady i był przegłosowany w momencie zatwierdzenia przez Radę porządku obrad.
4. Uchwały Rady Nadzorczej w sprawach osobowych powinny być podejmowane w głosowaniu tajnym.
5. W sprawach ważnych na żądanie co najmniej dwóch obecnych na posiedzeniu członków Rady Nadzorczej Przewodniczący zarządza głosowanie tajne, a na żądanie 1/3 obecnych na posiedzeniu członków' Rady - głosowanie imienne.
6. Członkowie Rady nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.
7. Sprawy, które pomimo umieszczenia ich w zatwierdzonym porządku obrad nie zostały rozpatrzone na posiedzeniu Rady, powinny być przeniesione i rozpatrzone na najbliższym posiedzeniu Rady.
8. Jeżeli w trakcie rozpatrywania sprawy będącej punktem zatwierzonego porządku obrad ujawniono okoliczności uniemożliwiające podjęcie uchwały w przedmiotowej sprawie, Rada może określić najbliższy termin jej rozpatrywania.
9. Na wniosek Komisji Rewizyjnej lub na wniosek 1/3 członków Rady, Rada Nadzorcza w uzasadnionych przypadkach może dokonać ponownego rozpatrzenia sprawy i zmienić poprzednio podjętą uchwałę, jeżeli zaistniały nowe lub nieznane wcześniej okoliczności uzasadniające ponowne rozpatrzenie.

13

~~Z obrad Rady Nadzorczej sporządza się protokół, który powinien być podpisany przez przewodniczącego zebrania i sekretarza Rady po uprzednim przyjęciu protokołu przez Radę. Załącznikami do protokołu są podejmowane przez Radę Nadzorczą uchwały podpisywane przez przewodniczącego zebrania i sekretarza oraz inne dokumenty rozpatrywane i przyjęte w trakcie obrad.~~

Z obrad Rady Nadzorczej sporządza się protokół, który powinien być podpisany przez Przewodniczącego i sekretarza Rady po uprzednim przyjęciu protokołu przez Radę. Załącznikami do protokołu są podejmowane przez Radę Nadzorczą uchwały podpisywane przez Przewodniczącego i sekretarza oraz inne dokumenty rozpatrywane i przyjęte w trakcie obrad.

VI. Tryb wyboru i odwoływania członków Zarządu

§14

1. Rada Nadzorcza wybiera członków Zarządu Spółdzielni w głosowaniu tajnym z nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wyboru każdego z członków Zarządu dokonuje się oddzielnie.
3. W skład Zarządu wchodzi kandydaci którzy otrzymali bezwzględną większość ważnie oddanych głosów'.

§15

Z członkami Zarządu zatrudnionymi w' Spółdzielni Rada Nadzorcza nawiązuje stosunek pracy lub kontakt menedżerski na zasadach umowy cywilnoprawnej

§16

1. Wniosek o odwołanie członka Zarządu może być złożony przez każdego Członka Rady Nadzorczej. Wniosek powinien być złożony w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
2. Uchwałę o odwołaniu członka Zarządu Rada Nadzorcza doręcza zainteresowanemu na piśmie.

VII. Postanowienia końcowe

§17

1. Zarząd przechowuje i zabezpiecza protokoły z posiedzeń Rady Nadzorczej wraz z załącznikami oraz realizuje wszelkie ustalenia i uchwały Rady, powiadania o nich zainteresowane służby i strony, przechowuje i zabezpiecza materiały (korespondencję i dokumenty Rady).
2. Korespondencja Rady podpisywana jest przez Przewodniczącego Rady lub jego zastępcę oraz przez sekretarza Rady Nadzorczej.
3. Rada Nadzorcza prowadzi rejestr podejmowanych uchwał z podaniem ich oznakowania daty i tytułu.

§18

Niniejszy tekst jednolity regulamin Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Dom dla Młodych” został uchwalony przez Walne Zgromadzenie w dniu 11 czerwca 2025 roku, uchwałą nr/2025 i wchodzi w życie z dniem podjęcia.