

Kraków dn. 11.12.2024 r.

RADA NADZORCZA
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
„Dom dla Młodych”

INFORMACJA nr 3/12/2024
w sprawach bieżących

Dotyczy: : wykonania zaleceń Rady Nadzorczej z dnia 28-10-2024 r.

Niniejszym Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Dom dla Młodych” wykonując zalecenie Rady Nadzorczej z dnia 28 października br. przekazuje kolejne informacje dotyczące : rozliczenia umowy z Firmą Wielobranżową „CDD” za okres 01.01.2021 -30.09.2024 r. wraz z kopią obowiązującej umowy z załącznikami i aneksami.

Umowa z firmą CDD została podpisana 28.04.2016 roku w wyniku rozstrzygnięcia przetargu rozpisanego w marcu 2016 roku. Przedmiotowa umowa jak i specyfikacja była przedmiotem konsultacji z Radą Nadzorczą w roku 2016 – w zał. Informacja nr 04/02/2016 roku.

Na posiedzeniu styczniowym Zarząd prześle materiały w wersji elektronicznej w postaci pliku MS Excel dla wszystkich budynków będących w zasobach Spółdzielni dotyczące wszystkich zgłoszeń zarejestrowanych w systemie programu zlecenia konserwacyjne za okres 01.01.2021 -30.09.2024 r.

ZARZĄD
SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
„Dom dla Młodych”

Otrzymują:

1 x adresat
1 x a/a

Załącznik:

1 x Informacja Zarządu nr 04/02/2016 z dnia 24.02.2026 r. na RN SM
1 x Kopia obowiązującej umowy z Firmą CDD wraz obowiązującymi aneksami.
1 x rozliczenia umowy z Firmą „CDD” za okres 01.01.2021 -30.09.2024 r.

ROZLICZENIE UMOWY NR 3/E/2016
Z FIRMĄ CDD W LATACH 2021 -30.09.2024

Rozliczenie umowy nr 3/E/2016 roku w zakresie konserwacji zasobów Spółdzielni Mieszkaniowej „Dom dla Młodych” w latach 2021 – 30.09.2024

Rok	Kwota brutto w [zł]	W tym materiały:
2021	551.109,74	64.900,31
2022	589.137,21	64.467,41
2023	671.986,94	70.622,58
2024 – do 30.09.2024	568.032,55	69.028,06

Jednocześnie informujemy iż firma CCD świadczyła usługi na zlecenie Spółdzielni w ramach funduszu remontowego Spółdzielni w ramach indywidualnych umów i zleceń budowlanych.

Rok 2021	67.897,94 zł
Rok 2022	34.296,84 zł
Rok 2023	139.608,62 zł
Rok 2024 – do 30.09.2024	26.295,58 zł

ZARZĄD
SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
„Dom dla Młodych”

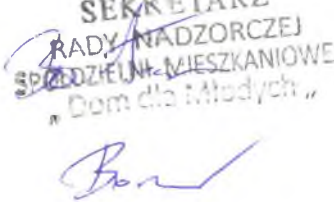
28.10.2024 Kraków

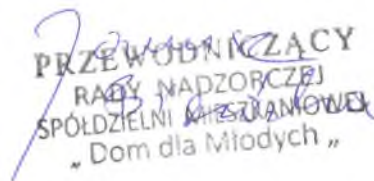
Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej
Dom dla Młodych
ul. Turniejowa 65
Kraków

W nawiązaniu do przedstawionych informacji o możliwościach działania programu zleceń prac konserwacyjnych w SM, Rada Nadzorcza wnosi o przygotowanie zestawienia (w wersji elektronicznej – w postaci pliku Ms Excel) dla budynków będących w zasobach SM, wszystkich zgłoszeń zarejestrowanych w systemie od dnia 01.01.2021r. do dnia do 30.09.2024r.

Ponadto prosimy o przedstawienie aktualnej kopii umowy wraz z wszystkimi załącznikami i ewentualnymi aneksami zawartej z firmą CDD.

Jednocześnie prosimy o przedstawienie kosztów związanych z wykonanymi pracami przez firmę CDD za okres od dnia 01.01.2021r. do dnia do 30.09.2024r. (z podziałem na poszczególne lata).

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
"Dom dla Młodych"


PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
"Dom dla Młodych"


UMOWA

powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu 24.05.2018 roku pomiędzy:

Spółdzielnią Mieszkaniową „Dom dla Młodych” z siedzibą w Krakowie, ul. Turniejowa 65, wpisana do KRS pod numerem 0000102922, posiadająca REGON 001101364, NIP 675-000-68-08

reprezentowana przez:

Jerzego Trojana – Prezesa Zarządu

Ewę Nowak – Główny Księgowy – Członek Zarządu

zwana w dalszej części umowy **administratorem**

a

Firmą Wielobranżową „CDD”, z siedzibą ul. Korepty 8, 30-864 Kraków, wpisaną do Ewidencji Działalności Gospodarczej, posiadająca NIP: 679-105-15-33, REGON 351519807,

reprezentowana przez:

Bogdana Zygfryda Piaszczyńskiego - właściciela

zwana w dalszej części umowy **przetwarzającym**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest powierzenie przetwarzania danych osobowych przez administratora przetwarzającemu w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie i zgodnie z obowiązującymi w dacie obowiązywania umowy przepisami prawa.
2. Przetwarzanie przez przetwarzającego odbywa się w imieniu administratora i polega na zbieraniu danych osobowych
3. Przetwarzanie danych odbywa się w celu realizacji Umowy Nr **3/E/2016** z dnia **28.04.2016r.** i obejmuje następujące dane osobowe: *imiona, nazwiska, adresy, numery telefonów mieszkańców i właścicieli lokali znajdujących się w administracji Spółdzielni Mieszkaniowej „Dom dla Młodych”*
4. Przetwarzanie realizowane będzie w okresie obowiązywania umowy Nr **3/E/2016** z dnia **28.04.2016r.**
5. Przetwarzający zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiążą się do zachowania tajemnicy.
6. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, przetwarzający wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku zapewni:
 - a. pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych,
 - b. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,
 - c. zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
 - d. regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
7. Przetwarzający zapewni, iż każda osoba przetwarzająca w jego imieniu dane osobowe powierzone do przetwarzania będzie posiadała indywidualne, imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

8. Przetwarzający zobowiązuje się do niepowierzenia przetwarzania danych osobowych objętego niniejszą umową innemu przetwarzającemu (zwanemu dalej dalszym przetwarzającym) bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody administratora. W przypadku zamiaru korzystania przez przetwarzającego z usług innego podmiotu przetwarzającego, przetwarzający w celu uzyskania ewentualnej zgody na dalsze powierzenie informuje na piśmie administratora o przedmiocie i czasie trwania powierzenia, charakterze i celu przetwarzania oraz rodzaju danych osobowych, będących przedmiotem dalszego powierzenia. W przypadku wyrażenia zgody na dalsze powierzenie przez administratora przetwarzający i dalszy przetwarzający zawierają umowę na warunkach określonych w niniejszej umowie. W przypadku niewywiązywania się przez dalszego przetwarzającego z postanowień zawartej umowy powierzenia pełną odpowiedzialność wobec administratora za działania dalszego przetwarzającego ponosi przetwarzający.
9. Przetwarzający zobowiązany jest poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne pomóc administratorowi wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
10. Przetwarzający zobowiązany uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomóc administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
11. Przetwarzający udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz umożliwia administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
12. Przetwarzający zobowiązany jest do udzielania na żądanie administratora wszelkich informacji nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania zapytania od administratora wysłanego na piśmie listem poleconym, z następującymi zastrzeżeniami:
 - a. w przypadku naruszenia ochrony danych przetwarzający informuje administratora bez jego żądania nie później niż w terminie 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia
 - b. w przypadku terminów nałożonych na administratora przez organ administracji lub sąd przetwarzający zobowiązany jest udzielić odpowiedzi niezwłocznie, nie później niż w terminie pozwalającym administratorowi na zachowanie terminu wskazanego przez organ administracji lub sąd.
13. O planowanych audytach, o których mowa w ust. 10 administrator poinformuje przetwarzającego na minimum 7 dni przed planowanym terminem jego dokonania.
14. Po wykonaniu lub wygaśnięciu umowy przetwarzający zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia danych osobowych i ich kopii oraz opracowań ze wszystkich posiadanych nośników oraz systemów informatycznych, a w przypadku niemożności usunięcia danych osobowych do zniszczenia nośników.

[Faint red and blue ink stamps and signatures are visible in the background of the signature area.]

SPÓŁDZIELNIA MIESZKAŃCÓW
"Dom dla Młodych"
30-639 Kraków, ul. Turmielewska 65
tel. 12 654 59-08 e-mail: info@smadm.pl
NIP 675-000-68-08

Administrator

FIRMA WIELOBRANŻOWA "CDD"
Bogdan Zygfryd Piątecznyński
30-864 KRAKÓW, ul. Korepty 8
tel./fax 12 658 00 22
NIP 679-105-15-33, Regon 351519807

Przetwarzający

UMOWA NR 3/E/2016

na wykonywanie usług związanych z bieżącą konserwacją i drobnymi naprawami w ramach zasobów Spółdzielni Mieszkaniowej „Dom dla Młodych” zawarta w dniu 28.04.2016r. pomiędzy:

Spółdzielnią Mieszkaniową „Dom dla Młodych” z siedzibą w Krakowie 30-619, ul. Turniejowa 65 wpisana do KRS pod nr 000102922, posiadająca NIP: 675-000-68-08 reprezentowaną przez:

1. **Prezes Zarządu – mgr inż. Jerzy Trojan**
2. **Członek Zarządu – mgr Ewa Nowak**

zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

Firmą Wielobranżową „CDD”, z siedzibą ul. Korepty 8, 30-864 Kraków, NIP: 679-105-15-33 działającym na podstawie wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez:

1. **Właściciel – Bogdan Zygfryd Piaszczyński**

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonywanie prac konserwatorskich budynków mieszkalnych, lokali użytkowych oraz obiektów małej architektury będących w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Dom dla Młodych” szczegółowo określonych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Prace konserwatorskie obejmują roboty murarskie, ślusarskie, szklarskie, stolarskie, wodno-kanalizacyjne i oraz roboty w zakresie dozoru, eksploatacji i naprawy instalacji, urządzeń i sieci centralnego ogrzewania, sieci gazowej, sieci ciepłej i zimnej wody, sieci kanalizacyjnej i instalacji elektrycznej, które zostały wyszczególnione w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się przyjąć od Zamawiającego na podstawie odrębnego zlecenia do wykonania prace nie objęte zakresem wyszczególnionym w paragrafie 1, które to prace są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Spółdzielni.
2. Termin i zakres wykonania prac określonych w punkcie pierwszym i wysokość wynagrodzenia Wykonawcy będzie określać odrębnie podpisana umowa pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

§ 3

1. Prace zlecone Wykonawca wykona przy pomocy własnego sprzętu i narzędzi, z zastosowaniem dostarczonych przez siebie materiałów i wyrobów budowlanych. Materiały i wyroby budowlane muszą posiadać stosowne atesty i być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
2. Powierzenie wykonania prac objętych niniejszą umową przez Wykonawcę zlecane podmiotom trzecim (podwykonawca) wymagają zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania podmiotów trzecich (zarówno zawinione jak i niezawinione) jak za własne działania.
4. Na prace wykonane przez podmioty trzecie Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi jak na prace wykonane osobiście.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony, począwszy od dnia **01.05.2016r.**
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem **3 miesięcznego** okresu wypowiedzenia. Dokonane wypowiedzenie skuteczne jest na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym wypowiedzenie nastąpiło.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku gdy Wykonawca w sposób powtarzający się nie realizuje zleceń Zamawiającego w określonym terminie lub wykonuje prace w sposób wadliwy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania złożonego przez Zamawiającego zlecenia w dni robocze w godzinach pracy Spółdzielni, nie później jednak niż w ciągu **2 dni** liczonych od dnia złożenia zlecenia, oraz usuwania awarii we wszystkie dni tygodnia.
2. Termin wykonania zlecenia określony w punkcie 1 może zostać wydłużony jeżeli jest to usprawiedliwione charakterem zleconych prac.
3. Przedstawicielem Wykonawcy w odniesieniu do robót objętych niniejszą Umową będzie **Rafał Sopol tel. 501-285-374.**
4. Przedstawicielami Zamawiającego będą pracownicy działu TG.

§ 6

1. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie za prace określone w §1 niniejszej Umowy w wysokości **0,28 zł netto za 1m²** powierzchni użytkowej budynków będących w zasobach Zamawiającego szczegółowo określonych w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy tj. **27.633,19 zł netto** (słownie: **dwadzieścia siedem tysięcy sześćset trzydzieści trzy złote i 19/100**).
2. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego zakupu wszelkich materiałów potrzebnych do usunięcia usterek opisanych w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy na koszt Zamawiającego. Koszt zakupu materiałów zostanie rozliczany odrębnie na koniec każdego miesiąca zgodnie z miejscem ich montażu według średnich cen ogłaszanych przez SEKOCENBUD (za ostatni kwartał) a w przypadku braku materiałów w SEKONCENBUDZIE w oparciu o koszt określony w fakturze zakupu.

§ 7

1. Wynagrodzenie o którym mowa w §6 będzie płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na wystawionej i doręczonej Zamawiającemu fakturze. Termin płatności wynosi **30 dni** od dnia otrzymania faktury od Zamawiającego.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca wystawia fakturę po zakończeniu prac w danym miesiącu. Podstawą wystawienia faktury jest odbiór wykonanych w danym miesiącu prac konserwacyjnych przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Odbiór wykonanych prac zostaje potwierdzony w pisemnym protokole odbioru, w którym Zamawiający potwierdza prawidłowość wykonanych przez Wykonawcę prac. Protokół podpisują przedstawiciele Stron niniejszej umowy.
5. W przypadku stwierdzenia wadliwości wykonanych przez Wykonawcę prac, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zapłacone po usunięciu dostrzeżonych wad. Wykonawca upoważniony jest do wystawienia faktury dopiero po usunięciu wszystkich stwierdzonych wad.

6. W przypadku gdy Wykonawca nie usunie wskazanych w protokole wad w ustalonym terminie lub ponownie wykonuje je nieprawidłowo, Zamawiający upoważniony jest do zlecenia wykonania niezbędnych w tym zakresie prac osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty zapłaconego wynagrodzenia osobom trzecim.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo kontroli prawidłowości i rzetelności wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w §1 i 2.
2. W razie nierzetelnego lub nieprawidłowego wykonywania przez Wykonawcę zleconych prac, Zamawiający ma prawo potrącić Wykonawcy kwotę do 5 000,00 zł brutto. Nierzetelne lub nieprawidłowe wykonywanie prac przez Wykonawcę zostanie stwierdzone w protokole podpisanym przez przedstawicieli obu stron.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest stan techniczny zasobów Zamawiającego przyjętych do konserwacji w zakresie wszystkich czynności objętych załącznikiem nr 2 do niniejszej Umowy i nie zgłasza do niego zastrzeżeń oraz oświadcza, że zasoby Spółdzielni zostały mu udostępnione.
2. Wszystkie prace konserwacyjne wykonywane będą na podstawie zleceń wystawianych przez pracownika działu TG Zleceńodawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo powiadomić Zamawiającego o koniecznych pracach, które powinny być wykonane w celu uniknięcia powstania awarii lub które powinny być wykonane przez przedsiębiorstwa komunalne bądź osoby trzecie.

§ 10

Do usunięcia awarii zgodnie z §5 Wykonawca przystępuje niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, nie później niż w ciągu **4 godzin** od otrzymania zgłoszenia.

§ 11

Strony ustalają następujący tryb zgłaszania prac konserwacyjno – naprawczych do wykonania:

1. W godzinach pracy Spółdzielni wyznaczony pracownik Wykonawcy odbiera zlecenia w siedzibie Spółdzielni za potwierdzeniem.
2. Po godzinach urzędowania Spółdzielni prace awaryjne zgłaszane są pod następujące numery telefonów: **hydraulik : 501-717-210**
elektryk : 501-433-993

O każdej zmianie numeru telefonu dyżurnego Spółdzielni musi być powiadomiona co najmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem.

3. Wystąpienie awarii musi być potwierdzone przez zgłaszającego awarię na druku zlecenia wraz z adnotacją daty zgłoszenia i godziny usunięcia awarii.
4. Zlecenie o którym mowa w pkt 3 należy dostarczyć do siedziby Spółdzielni w następnym dniu roboczym.

§ 12

Strony postanawiają, iż oprócz wypadków przewidzianych w Kodeksie Cywilnym przysługuje im prawo do odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - a) wykonawca zaprzestanie wykonywania działalności.
 - b) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne obejmujące majątek Wykonawcy lub nastąpi jego zajęcie.

- c) wykonawca bez podania uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie prac i nie realizuje ich przez okres 1 tygodnia.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru wykonanych i zgłoszonych do odbioru prac.
 - b) Zamawiający zalega z płatnościami względem Wykonawcy za okres co najmniej dwóch miesięcy.
3. Prawo odstąpienia od umowy określone w punkcie 1 i 2 niniejszego paragrafu przysługuje stronom umowy w terminie 10 dni od dnia wystąpienia przyczyn uzasadniających odstąpienie od umowy.

§ 13

1. Wykonawca oświadcza, że posiada zaplecze organizacyjno-techniczne oraz personalne umożliwiające mu wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w sposób należyty i zgodny z zasadami wiedzy technicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecane prace zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i zasadami sztuki budowlanej.
3. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu dokument potwierdzający dopuszczenie do stosowania w budownictwie użytych materiałów i urządzeń. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z zastosowania wadliwych materiałów i urządzeń.
4. Wykonawca każdorazowo zabezpieczy i odpowiednio oznaczy miejsce wykonywania prac jak również niezwłocznie uprzątnie teren po zakończeniu wykonywania prac.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane w majątku Zamawiającego lub osób trzecich na skutek niewłaściwie prowadzonych prac oraz za wszelkie szkody spowodowane przez jego pracowników. Jeżeli Wykonawca nie usunie powstałych szkód w ustalonym w osobą trzecią lub Zamawiającym terminie, Zamawiający zleci wykonanie prac podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Jeżeli osoba trzecia wystąpi do Zamawiającego o jakiekolwiek roszczenie będące wynikiem prowadzonych przez Wykonawcę prac, Wykonawca zwolni Zamawiającego od zgłoszonych roszczeń.
7. Za prowadzenie prac zgodnie z wymogami BHP odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 14

Strony zobowiązane są do przestrzegania tajemnicy handlowej i nie przekazywania informacji dotyczących niniejszej Umowy osobom trzecim za wyjątkiem instytucji i urzędów powołanych do kontroli z urzędu.

§ 15

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady fizyczne powstałe w wykonanych przez niego pracach w okresie dwóch lat liczonych od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru prac wykonanych w danym miesiącu. Usterki i wady zgłoszone przez Zamawiającego przed upływem terminu określonego powyżej, Wykonawca zobowiązany jest usunąć pomimo upływu tego terminu.
2. Wykonawca udziela gwarancji na zastosowane materiały na okres **24 miesięcy**.
3. W ramach odpowiedzialności określonej w niniejszym paragrafie Wykonawca zobowiązany jest usunąć nieodpłatnie wszystkie zgłoszone wady i usterki, w szczególności zobowiązany jest wykonać prace od nowa.

4. Wady i usterki powstałe w wykonanych przez Wykonawcę pracach będą zgłaszane przez Zamawiającego pisemnie lub na numer telefonu **501-285-374**.
5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć powstałe wady i usterki w terminie każdorazowo uzgodnionym przez Strony.
6. Powstałe wady i usterki zostaną określone w protokole podpisanym przez przedstawicieli stron niniejszej umowy. Podpisanie protokołu przez Wykonawcę (lub jego przedstawiciela) stanowi uznanie odpowiedzialności wobec Zamawiającego. Odmowa podpisania protokołu przez Wykonawcę (lub jego przedstawiciela) nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wobec Zamawiającego.
7. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych wad i usterek w określonym terminie, Zamawiający upoważniony jest do powierzenia wykonania tych prac osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, wynagrodzenia wypłaconego osobom trzecim.

§ 16

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 1994 nr 89 poz. 414, z późn. zm.).

§ 18

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP: 675-000-68-08.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP: 679-105-15-33.

§ 19

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

Załączniki do Umowy:

1. Wykaz zasobów SM „Dom dla Młodych”,
2. Wykaz prac.

WYKONAWCA

FIRMA WIELOBRANŻOWA „PCC”
Bogdan Zygfryd Piaszczyński
 30-864 KRAKÓW, ul. Korepty 8
 tel./fax 12 658 00 22
 NIP 679-105-15-33, Regon 351519817

ZAMAWIAJĄCY

Prezes Zarządu
 SM „Dom dla Młodych”
 Zarządy Zarządu
 S.M. „Dom dla Młodych”
 mgr inż. Jerzy Trojan
 SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
 „Dom dla Młodych”
 30-619 Kraków, ul. Turniejowa 65
 tel. 654-58-08 654-59-09
 NIP 675-000-68-08

WYKAZ ZASOBÓW SM „Dom dla Młodych”

L.p.	Adres budynku	Powierzchnia użytkowa budynku	Ilość mieszkań
1	TURNIEJOWA 59	3 445,50	56
2	TURNIEJOWA 61	1 636,30	33
3	TURNIEJOWA 63	1 132,60	22
4	TURNIEJOWA 65	2 928,10	46
5	TURNIEJOWA 65A	5 933,60	112
6	KORDIANA 52	2 721,99	49
7	KORDIANA 54	3 970,72	75
8	KORDIANA 56	6 192,08	110
9	KORDIANA 58	1 411,00	29
10	KORDIANA 58A	1 525,18	30
11	KORDIANA 58B	1 423,32	29
12	KORDIANA 60	4 316,48	90
13	KORDIANA 66	3 184,69	64
14	KORDIANA 68	4 450,83	88
15	SZWEDZKA 23	4 968,38	81
16	ORAWSKA 3	1 642,74	26
17	STAROWIŚLNA 88	2 679,90	43
18	NA ZIEŹDZIE 13	1 236,91	21
19	CEGLARSKA 21	1 304,25	27
20	CEGLARSKA 23	4 083,60	76
21	CEGLARSKA 25	4 177,70	77
22	CEGLARSKA 27	2 637,60	48
23	ŚW. JACKA 22	5 765,60	114
24	OBOZOWA 58 A	18,60	1
25	SZWAJ 7	5 503,34	107
26	SZWAJ 7A	7 380,28	143
27	J. PILTZA 29	4 246,69	90
28	J. PILTZA 33	3 067,13	59
29	J. PILTZA 35	5 704,86	111
	RAZEM:	98 689,97	1857

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

FIRMA WIELOBRANŻOWA "ECCO"
 mgr Jan Zygfryd Piaszczyński
 KRAKÓW, ul. Korepty 3
 tel 658 00 22
 fax 658 00 22
 NIP 658-00-15-33, Regon 35151987

Przewodniczący
 Członek Zarządu S.M. „Dom dla Młodych”
 S.M. „Dom dla Młodych”
 mgr Andrzej Trojan
 KRAKÓW
 „Dom dla Młodych”
 30-619 Kraków, ul. Turniejowa 65
 tel 654-59-08 654-59-09
 NIP 675-000-68-08

1. Zestawienie prac i materiałów ujętych w stawce ryczałtowej netto

1) W zakresie instalacji c.o., i c.w.u.;

- a) Odpowietrzenie instalacji C.O. w sezonie grzewczym;
- b) Doszczelnienie wewnętrznej instalacji C.O.;
- c) Uzupełnienie zładu w instalacji wewnętrznej C.O.;
- d) Kontrola działania oraz wymiana niesprawnych, zaworów grzejnikowych, podpionowych, odpowietrzających, wymiana wkładek zaworów;
- e) Uzupełnianie izolacji rur wg zleceń działu TG;
- f) Obsługa i konserwacja rozdzielaczy c.o. (doszczelnianie dławic, armatury rozdzielacza);
- g) Kontrola parametrów pracy węzłów w zakresie c.o. i c.w.u. oraz przekazywanie danych do działu TG;
- h) Płukanie miejscowe instalacji c.o. wraz z grzejnikami (jeżeli zachodzi taka konieczność);
- i) Płukanie filtrów na instalacji c.o. co najmniej jeden raz w roku po sezonie grzewczym;
- j) Kontrola indywidualnych ciepłomierzy i wodomierzy oraz ich czyszczenie wg zleceń działu TG;
- k) Bieżący ciągły nadzór nad prawidłową pracą instalacji c.o. w sezonie grzewczym i zgłaszanie zauważonych nieprawidłowości do działu TG;
- l) Zabezpieczenie antykorozyjne instalacji;
- m) Pomiar temperatury w lokalach mieszkalnych i usługowych w przypadku zgłaszania przez użytkownika niedogrzanego, zapis danych na karcie zlecenia;
- n) Spuszczanie wody z instalacji na potrzeby usuwania awarii, ponowne jej napełnianie oraz odpowietrzanie instalacji wg zleceń działu TG;
- o) Wykonanie innych zleconych przez dział TG prac związanych z prawidłowym działaniem instalacji c.o. i c.w.u.,

2) W zakresie instalacji wod-kan:

- a) Likwidowanie nieszczelności instalacji wodociągowej;
- b) Wymiana głowic do zaworów;
- c) Wymiana zaworów;
- d) Zabezpieczenie antykorozyjne instalacji;
- e) Uszczelnienie zaworów na instalacji wodociągowej na poziomach i pionach;
- f) Uszczelnienie zaworów na instalacji wodociągowej odcinających wodę na dany lokal;
- g) Wymiana uszczelek pod głowicą zaworu;
- h) Kontrola indywidualnych wodomierzy oraz ich czyszczenie wg zleceń działu TG;
- i) Usuwanie niedrożności głównych pionów kanalizacyjnych wewnątrz budynku – z wyłączeniem prac wymagających użycia sprzętu elektromechanicznego;
- j) Kontrola i w miarę potrzeb czyszczenie i udrażnianie zatkanych pionów, poziomów i studzienek kanalizacyjnych ogólnodostępnych oraz podłączeń do sieci, do pierwszej studzienki przed budynkiem;
- k) Systematyczne sprawdzanie i usuwanie niedrożności krutek ściekowych w pomieszczeniach technicznych (węzłów, suszarniach, wodomierzach itp.) piwnicach, garażach budynków;
- l) Wykonywanie odczytów liczników głównych oraz indywidualnych (wodomierze, ciepłomierze) w mieszkaniach oraz lokalach użytkowych wg zleceń działu TG;
- m) Bieżąca kontrola szczelności instalacji wodnej;
- n) Czyszczenie wpustów ulicznych na drogach należących do Zamawiającego;
- o) Czyszczenie korytek i rusztów odprowadzających wodę opadową przy garażach,
- p) Czyszczenie wpustów podłogowych w węzłach c.o. i pomieszczeniach ogólnego użytku,
- q) Plombowanie nowo zamontowanych wodomierzy, kontrola nienaruszalności plomb w mieszkaniach i lokalach użytkowych wyposażonych w wodomierze/ciepłomierze;
- r) Usuwanie wody z piwnic po awariach i/lub intensywnych opadach deszczu,

3) W zakresie instalacji gazowej:

- a) Zabezpieczenie szczelności na instalacji w dniu stwierdzenia;
- b) Bezzwłoczne poinformowanie Zamawiającego celem podjęcia decyzji o sposobie usunięcia szczelności;
- c) Zabezpieczenie antykorozyjne instalacji na odcinku od zaworu głównego do licznika.

4) W zakresie instalacji elektrycznej:

- a) Usuwanie awarii, które nie podlegają usunięciu przez Zakład Energetyczny, w tym awarii elektrycznych i mechanicznych w zakresie rozlokowania bram i szlabanów;
- b) Wymiana bezpieczników i źródeł światła;
- c) Ustalenie przyczyny awarii instalacji elektrycznej;
- d) Sprawdzanie stanu połączeń przewodów elektrycznych, regulacja;
- e) Przegląd i konserwacja tablic rozdzielczych;
- f) Wymiana żarówek oświetlenia ulicznego (z wyłączeniem kosztu podnośnika);
- g) Wymiana i regulacja wyłączników czasowych, zmierzchowych, ruchowych itp.;
- h) Montaż tymczasowej instalacji elektrycznej w celu zapewnienia oświetlenia administracyjnego;
- i) Kontrola oświetlenia klatek schodowych, piwnic i miejsc postojowych, wymiana żarówek i osprzętu sterującego oświetleniem;
- j) Naprawa wyłączników światła oraz gniazdek elektrycznych.

5) W zakresie obsługi ogólnobudowlanej/konserwatorskiej:

- a) Uzupełnianie i wymiana szyb w oknach, drzwiach i bramach w pomieszczeniach ogólnych, piwnicach, klatkach schodowych i tablicach ogłoszeń;
- b) Naprawy i uzupełnienia stolarki drzwiowej i okiennej części wspólnych budynków (regulacja, kitowanie, wymiana klamek i śrub);
- c) Drobne naprawy drzwi wejściowych do piwnic, suszarni;
- d) Naprawa bram wejściowych, zamków, zawiasów w ogólnodostępnych pomieszczeniach;
- e) Naprawa, regulacja i wymiana samozamykaczy w ogólnodostępnych pomieszczeniach;
- f) Naprawa balustrad;
- g) Naprawa uszkodzonych tynków na powierzchni nie przekraczającej 5,0 m²;
- h) Malowanie fragmentów ścian i sufitów po zaciekach i naprawach instalacji w pomieszczeniach do 5,0 m²;
- i) Miejscowe naprawy drobnych usterek posadzki (w tym posadzek z płytek ceramicznych), wiatrołapów, spoczników, podjazdów i wejść do klatek schodowych do 1,5 m²;
- j) Przegląd, uzupełnienie, przełożenie chodników lub opasek do 1,0 m², oraz obrzeży i krawężników do 1,5 m długości;
- k) Zabezpieczenie miejsc mogących stwarzać zagrożenie dla życia i zdrowia osób trzecich poprzez wygrodzenie taśmą ostrzegawczą;
- l) Montaż, demontaż, czyszczenie, konserwacja znaków drogowych pionowych, progów zwalniających oraz malowanie znaków drogowych poziomych na jezdniach i parkingach należących do Zamawiającego;
- m) Uzupełnianie ubytków betonowych i asfaltowych nawierzchni dróg (w tym podjazdów, przejazdów) należących do Zamawiającego;
- n) Konserwacja i naprawa obiektów małej architektury na placach zabaw należących do Zamawiającego;

- o) Malowanie ławek, koszy na śmieci, urządzeń na placach zabaw, ogrodzeń i słupków ogrodzeniowych, wymiana listew ławek wg zleceń działu TG;
- p) Konserwacja i naprawa elementów metalowych szafek licznikowych (gazomierzy, wodomierzy, liczników energii elektrycznej) w budynkach;
- q) Konserwacja i naprawa skrzynek gazowych zewnętrznych wg zleceń działu TG;
- r) Czyszczenie rynien i sprzątanie daszków nad wiatrołapami wg zleceń działu TG;
- s) Naprawa włazów dachowych;
- t) Czyszczenie rur spustowych, sztendrów;
- u) Wymiana uszkodzonych czyszczaków wg zleceń działu TG;
- v) Zabezpieczenie antykorozyjne istniejących czyszczaków żeliwnych wg zleceń działu TG;
- w) Wykonywanie osuszania i odgrzybiania mieszkań i części wspólnych budynków wg zleceń działu TG;
- x) Natychmiastowe zabezpieczenie (otwarcie) i nadzorowanie uszkodzonych bram garażowych i szlabanów do momentu usunięcia awarii przez specjalistyczną firmę;
- y) Przycinanie, usuwanie drzew i krzewów których stan zagraża życiu i zdrowiu osób trzecich (np. złamane gałęzie po porywistym wietrze) wg zleceń działu TG;
- z) Palowanie drzewostanów;
- aa) Wyjazdy wraz przedstawicielami Zamawiającego własnym środkiem transportu na wizje lokalne na zasobach;

2. Obsługa konserwatorska obejmuje:

- Codzienną obecność konserwatorów wszystkich branż w godzinach urzędowania Spółdzielni na budynkach zgodnie ze zleceniami pracowników działu TG.
- Pozostawanie dyżurnego hydraulika i elektryka w gotowości do usunięcia awarii w dni wolne od pracy oraz po godzinach urzędowania Spółdzielni;
- Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego zakupu wszelkich materiałów potrzebnych do usunięcia usterek opisanych w punkcie 1 ppkt od 1) do 5) na koszt Zamawiającego. Koszt zakupu materiałów zostanie rozliczany odrębnie na koniec każdego miesiąca zgodnie z miejscem ich montażu według średnich cen ogłaszanych przez SEKOCENBUD (za ostatni kwartał) a w przypadku braku materiałów w SEKONCENBUDZIE w oparciu o koszt określony w fakturze zakupu.

WYKONAWCA

FIRMA WIELOBRANŻOWA "CDS"
Bogdan Zygfryd Piaseczyński
30-864 KRAKÓW, ul. Korepty 8
tel./fax 12 658 00 22
NIP 679-105-15-33 Regon 351519807

ZAMAWIAJĄCY

mgr inż. Jerzy Trejan
Przes Zarządu
Główny Zarząd S.M. „Dom dla Młodych”
S.M. „Dom dla Młodych”
mgr inż. Jerzy Trejan
SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
„Dom dla Młodych”
30-619 Kraków, ul. Turniejowa 65
tel. 654-59-08 654-59-09
NIP 675-000-68-08

POROZUMIENIE W PRZEDMIOCIE ROZWIĄZANIA UMOWY

Zawarte w dniu 28 kwietnia 2016 roku w Krakowie pomiędzy:

1. Spółdzielnią Mieszkaniową "Dom dla Młodych" w Krakowie, ul. Turniejowa 65, 30 – 619 Kraków, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000102922 reprezentowaną przez:
 - Prezesa Zarządu – Jerzego Trojana
 - Członka Zarządu – Głównego Księgowego – Ewę Nowak

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Bogdanem Piaszczyńskim zamieszkałym w Krakowie przy ul. Teligi 32/47, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Bogdan Piaszczyński Firma Wielobranżowa „CID” z siedzibą w Krakowie przy ul. Korepty 8, 30 – 864 Kraków, NIP 679 105 15 33, REGON 351519807

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Strony zgodnie oświadczają, iż rozwiązują na mocy porozumienia z ***dnem 28 kwietnia 2016 r.*** umowę nr 2 z dnia 31 stycznia 2002 r. wraz z następującymi aneksami: aneks nr 1/2003 z dnia 11.08.2003 r., aneks nr 1/2004 z dnia 31.01.2004 r., aneks nr 2/2004 z dnia 31.05.2004 r., aneks nr 1/2005 z dnia 31.10.2005 r., aneks nr 1/2006 z dnia 29.12.2006 r., aneks nr 1/2007 z dnia 27.06.2007 r., aneks nr 2/2007 z dnia 30.07.2007 r., aneks nr 1/2008 z dnia 31.07.2008 r., aneks nr 1/2009 z dnia 31.03.2009 r., aneks nr 1/2010 z dnia 15.01.2010 r., aneks nr 2/2011 z dnia 29.12.2011 r., aneks nr 1 z dnia 29.12.2014 r.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy całości wynagrodzenia za świadczone w kwietniu 2016 r. usługi bieżącej konserwacji budynków zgodnie z umową nr 2 z dnia 31 stycznia 2002 r. a Wykonawca w ramach tego wynagrodzenia zobowiązuje się do świadczenia usług bieżącej konserwacji budynków na rzecz Zamawiającego w okresie od 28 kwietnia 2016 r. do 30 kwietnia 2016 r.

§ 2

1. Strony zgodnie oświadczają, iż Spółdzielnia Mieszkaniowa „Dom dla Młodych” przeprowadziła w marcu 2016 r. postępowanie przetargowe w przedmiocie „Bieżącej obsługi konserwatorskiej budynków będących w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Dom dla Młodych”, w ramach którego Komisja Przetargowa na posiedzeniu w dniu 20 kwietnia 2016 r. dokonała wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Bogdana Piaszczyńskiego, prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą Bogdan Piaszczyński Firma Wielobranżowa „CID” z siedzibą w Krakowie przy ul. Korepty 8.

2. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Dom dla Młodych” oświadcza, iż Zarząd Spółdzielni na posiedzeniu w dniu 21 kwietnia 2016 r. zatwierdził uchwałą nr 73/2016 r. rekomendację Komisji przetargowej w zakresie wyboru oferty złożonej przez Bogdana Piaszczyńskiego, prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą Bogdan Piaszczyński Firma Wielobranżowa „CDD” z siedzibą w Krakowie przy ul. Korepty 8.

§ 3

1. Mając na uwadze zapisy § 1 niniejszego porozumienia, Strony zobowiązują się do zawarcia umowy w przedmiocie bieżącej obsługi konserwatorskiej budynków będących w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Dom dla Młodych”, najpóźniej w dniu podpisania niniejszego porozumienia, na warunkach określonych w ramach postępowania przetargowego, w szczególności zgodnie z projektem umowy załączonym do specyfikacji przetargowej, który został w całości zaakceptowany przez strony niniejszego porozumienia.
2. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Główny Księgowy
Członek Zarządu
S.M. „Dom dla Młodych”
mgr Ewa Nowak

Prezes Zarządu
S.M. „Dom dla Młodych”
mgr inż. Jerzy Trojan

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
„Dom dla Młodych”
30-619 Kraków, ul. Tumlejowa 65
tel. 654-59-08 654-59-09
NIP 675-000-66-08

Wykonawca

FIRMA WIELOBRANŻOWA „CDD”
Bogdan Zygfryd Piaszczyński
30-864 KRAKÓW, ul. Korepty 8
tel./fax 12 658 00 22
NIP 679-105-15-33, Regon 351519817

**ANEKS nr 1
DO UMOWY NR 3/E/2016
z dnia 28.04.2016r.**

na wykonywanie usług związanych z bieżącą konserwacją i drobnymi naprawami w ramach zasobów Spółdzielni Mieszkaniowej „Dom dla Młodych” zawarty w dniu 21.07.2017r. pomiędzy:

Spółdzielnią Mieszkaniową „Dom dla Młodych” z siedzibą w Krakowie 30-619, ul. Turniejowa 65 wpisana do KRS pod nr 000102922, posiadająca NIP: 675-000-68-08 reprezentowaną przez:

1. **Prezes Zarządu – mgr inż. Jerzy Trojan**
2. **Członek Zarządu – mgr Ewa Nowak**

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

a

Firmą Wielobranżową „CDD”, z siedzibą ul. Korepty 8, 30-864 Kraków, NIP: 679-105-15-33 działającym na podstawie wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez:

1. **Właściciel – Bogdan Zygfryd Piaszczyński**

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

Aneks wprowadza do umowy następujące zmiany:

Ulega zmianie §6 ust.1. niniejszej umowy i przyjmuje brzmienie:

§ 6

1. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie za prace określone w §1 niniejszej Umowy w wysokości **0,30 zł netto za 1m²** powierzchni użytkowej budynków będących w zasobach Zamawiającego szczegółowo określonych w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy tj. **29.606,99 zł netto** (słownie: **dwadzieścia dziewięć tysięcy sześćset sześć złotych i 99/100**).

Niniejszy aneks wchodzi w życie z dniem 01.08.2017r.

Pozostałe zapisy Umowy pozostają bez zmian.

WYKONAWCA

FIRMA WIELOBRANŻOWA „CDD”
Bogdan Zygfryd Piaszczyński
30-864 KRAKÓW, ul. Korepty 8
tel./fax 12 658 00 22
NIP 679-105-15-33, Regon 351519807

ZAMAWIAJĄCY

Główny Księgowy
Członek Zarządu
S.M. „Dom dla Młodych”
mgr Ewa Nowak

Prezes Zarządu
S.M. „Dom dla Młodych”
mgr inż. Jerzy Trojan

**SPOŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
„Dom dla Młodych”**
30-619 Kraków, ul. Turniejowa 65
tel. 12 654-59-08 e-mail: info@smdm.pl
NIP 675-000-68-08

**ANEKS nr 2
DO UMOWY NR 3/E/2016
z dnia 28.04.2016r.**

na wykonywanie usług związanych z bieżącą konserwacją i drobnymi naprawami w ramach zasobów Spółdzielni Mieszkaniowej „Dom dla Młodych” zawarty w dniu 11.12.2018r. pomiędzy:

Spółdzielnią Mieszkaniową „Dom dla Młodych” z siedzibą w Krakowie 30-619, ul. Turniejowa 65 wpisana do KRS pod nr 000102922, posiadająca NIP: 675-000-68-08 reprezentowaną przez:

1. Prezes Zarządu – mgr inż. Jerzy Trojan
2. Członek Zarządu – mgr Ewa Nowak

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

a

Firmą Wielobranżową „CDD”, z siedzibą ul. Korepty 8, 30-864 Kraków, NIP: 679-105-15-33 działającym na podstawie wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez:

1. Właściciel – Bogdan Zygfryd Piaszczyński

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

Aneks wprowadza do umowy następujące zmiany:

Ulega zmianie §6 ust.1. niniejszej umowy i przyjmuje brzmienie:

§ 6

1. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie za prace określone w §1 niniejszej Umowy w wysokości **0,32 zł netto za 1m² powierzchni użytkowej** budynków będących w zasobach Zamawiającego szczegółowo określonych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy tj. **31.580,79 zł netto** (słownie: **trzydzieści jeden tysięcy pięćset osiemdziesiąt złotych i 79/100**).

Niniejszy aneks wchodzi w życie z dniem 01.01.2019r.

Pozostałe zapisy Umowy pozostają bez zmian.

WYKONAWCA


Bogdan Zygfryd Piaszczyński
Wielobranżowa „CDD”
ul. Korepty 8, 30-864 Kraków
tel. 679 105 15 33, REGON 3516 300

ZAMAWIAJĄCY


mgr Ewa Nowak
S.M. „Dom dla Młodych”


mgr inż. Jerzy Trojan
S.M. „Dom dla Młodych”

**SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
„Dom dla Młodych”**
30 619 Kraków, ul. Turniejowa 65
tel. 12 654-59-08 e-mail: info@smddm.pl
NIP 675-000-68-08

**ANEKS nr 3
DO UMOWY NR 3/E/2016
z dnia 28.04.2016r.**

na wykonywanie usług związanych z bieżącą konserwacją i drobnymi naprawami w ramach zasobów Spółdzielni Mieszkaniowej „Dom dla Młodych” zawarty w dniu 16.12.2019r. pomiędzy:

Spółdzielnią Mieszkaniową "Dom dla Młodych" z siedzibą w Krakowie, ul. Turniejowa 65, 30 – 619 Kraków, NIP 675 000 68 08, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia, Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000102922, reprezentowaną przez:

1. mgr inż. Jerzy Trojan – Prezesa Zarządu
2. mgr Ewa Nowak – Członka Zarządu Głównego Księgowego

zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

Bogdanem Piaszczyńskim zamieszkałym 30-864 Kraków, ul. Korepty 8, prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy) pod nazwą Bogdan Piaszczyński Firma Wielobranżowa „CDD” z siedzibą w Krakowie, 30-864 Kraków ul. Korepty 8, NIP: 679-105-15-33, REGON: 351519807,

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

Aneks wprowadza do umowy następujące zmiany:

Ulega zmianie §6 ust.1. niniejszej umowy i przyjmuje brzmienie:

§ 6

1. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie za prace określone w §1 niniejszej Umowy w wysokości **0,35 zł netto za 1m²** powierzchni użytkowej budynków będących w zasobach Zamawiającego szczegółowo określonych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy tj. **34.541,49 zł netto** (słownie: trzydzieści cztery tysiące pięćset czterdzieści jeden złotych i 49/100).

Niniejszy aneks wchodzi w życie z dniem **01.01.2020r.**

Pozostałe zapisy Umowy pozostają bez zmian.

WYKONAWCA

FIRMA WIELOBRANŻOWA
Bogdan Zygfryd Piaszczyński
30-864 KRAKÓW, ul. Korepty 8
tel./fax 12 658 00 22
NIP 679-105-15-33, Regon 351519807

ZAMAWIAJĄCY

[Podpis]
Prezesa Zarządu
S.M. „Dom dla Młodych”
[Podpis]
mgr inż. Jerzy Trojan
SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
„Dom dla Młodych”
30-619 Kraków, ul. Turniejowa 65
tel 12 654-59-08 e-mail: info@smddm.pl
NIP 675 000 68 08

**ANEKS nr 4
DO UMOWY NR 3/E/2016
z dnia 28.04.2016r.**

na wykonywanie usług związanych z bieżącą konserwacją i drobnymi naprawami w ramach zasobów Spółdzielni Mieszkaniowej „Dom dla Młodych” zawarty w dniu 28.12.2020r. pomiędzy:

Spółdzielnię Mieszkaniową "Dom dla Młodych" z siedzibą w Krakowie, ul. Turniejowa 65, 30 – 619 Kraków, NIP 675 000 68 08, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia, Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000102922, reprezentowaną przez:

1. mgr inż. Jerzy Trojan – Prezesa Zarządu
2. mgr Ewa Nowak – Członka Zarządu Głównego Księgowego

zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

Bogdanem Piaszczyńskim zamieszkałym 30-864 Kraków, ul. Korepty 8, prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy) pod nazwą Bogdan Piaszczyński Firma Wielobranżowa „CDD” z siedzibą w Krakowie, 30-864 Kraków ul. Korepty 8, NIP: 679-105-15-33, REGON: 351519807,

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

Aneks wprowadza do umowy następujące zmiany:

Ulega zmianie §6 ust.1. niniejszej umowy i przyjmuje brzmienie:

§ 6

1. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie za prace określone w §1 niniejszej Umowy w wysokości **0,38 zł netto za 1m²** powierzchni użytkowej budynków będących w zasobach Zamawiającego szczegółowo określonych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy tj. **37.502,19 zł netto** (słownie: **trzydzieści siedem tysięcy pięćset dwa złote i 19/100**).

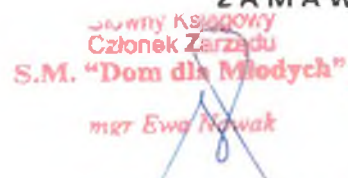
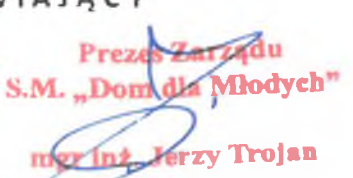
Niniejszy aneks wchodzi w życie z dniem **01.01.2021r.**

Pozostałe zapisy Umowy pozostają bez zmian.

WYKONAWCA


30-864 Kraków, ul. Korepty 8
tel. 679-105-15-33
NIP 679-105-15-33

ZAMAWIAJĄCY


S.M. "Dom dla Młodych"
mgr Ewa Nowak

Prezes Zarządu S.M. „Dom dla Młodych”
mgr inż. Jerzy Trojan
SPOŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „Dom dla Młodych”
30-619 Kraków, ul. Turniejowa 65
tel. 12 654 55-08 e-mail: info@smddm.pl
NIP 675 000 68 08

ANEKS nr 5
DO UMOWY NR 3/E/2016
z dnia 28.04.2016r.

na wykonywanie usług związanych z bieżącą konserwacją i drobnymi naprawami w ramach zasobów Spółdzielni Mieszkaniowej „Dom dla Młodych” zawarty w dniu 15.12.2021r. pomiędzy:

Spółdzielnią Mieszkaniową "Dom dla Młodych" z siedzibą w Krakowie, ul. Turniejowa 65, 30 – 619 Kraków, NIP 675 000 68 08, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia, Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000102922, reprezentowaną przez:

1. mgr inż. Jerzy Trojan – Prezesa Zarządu
2. mgr Ewa Nowak – Członka Zarządu Głównego Księgowego

zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

Bogdanem Piaszczyńskim zamieszkałym 30-864 Kraków, ul. Korepty 8, prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy) pod nazwą Bogdan Piaszczyński Firma Wielobranżowa „CDD” z siedzibą w Krakowie, 30-864 Kraków ul. Korepty 8, NIP: 679-105-15-33, REGON: 351519807,

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

Aneks wprowadza do umowy następujące zmiany:

Ulega zmianie §6 ust.1. niniejszej umowy i przyjmuje brzmienie:

§ 6

1. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie za prace określone w §1 niniejszej Umowy w wysokości **0,41 zł netto za 1m²** powierzchni użytkowej budynków będących w zasobach Zamawiającego szczegółowo określonych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy tj. **40.462,89 zł netto (słownie: czterdzieści tysięcy czterysta sześćdziesiąt dwa złote i 89/100).**

Niniejszy aneks wchodzi w życie z dniem 01.01.2022r.

Pozostałe zapisy Umowy pozostają bez zmian.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

(Red stamp: Członek Zarządu M. "Dom dla Młodych" mgr Ewa Nowak)
(Red stamp: Prezes Zarządu S.M. "Dom dla Młodych" mgr inż. Jerzy Trojan)
SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
„Dom dla Młodych”
30-619 Kraków, ul. Turniejowa 65
tel. 12 654-59-08 e-mail: info@smddm.pl
NIP 675-000-68-08

ANEKS nr 6
DO UMOWY NR 3/E/2016
z dnia 28.04.2016r.

na wykonywanie usług związanych z bieżącą konserwacją i drobnymi naprawami w ramach zasobów Spółdzielni Mieszkaniowej „Dom dla Młodych” zawarty w dniu 12.12.2022r. pomiędzy:

Spółdzielnią Mieszkaniową "Dom dla Młodych" z siedzibą w Krakowie, ul. Turniejowa 65, 30 – 619 Kraków, NIP 675 000 68 08, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia, Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000102922, reprezentowaną przez:

1. mgr inż. Jerzy Trojan – Prezesa Zarządu
2. mgr Ewa Nowak – Członka Zarządu Głównego Księgowego

zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

Bogdanem Piaszczyńskim zamieszkałym 30-864 Kraków, ul. Korepty 8, prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy) pod nazwą Bogdan Piaszczyński Firma Wielobranżowa „CDD” z siedzibą w Krakowie, 30-864 Kraków ul. Korepty 8, NIP: 679-105-15-33, REGON: 351519807,

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

Aneks wprowadza do umowy następujące zmiany:

Ulega zmianie §6 ust.1. niniejszej umowy i przyjmuje brzmienie:

§ 6

1. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie za prace określone w §1 niniejszej Umowy w wysokości **0,47 zł netto za 1m²** powierzchni użytkowej budynków będących w zasobach Zamawiającego szczegółowo określonych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy tj. **46.384,29 zł netto (słownie: czterdzieści sześć tysięcy trzysta osiemdziesiąt cztery złote i 29/100).**

Niniejszy aneks wchodzi w życie z dniem **01.01.2023r.**

Pozostałe zapisy Umowy pozostają bez zmian.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Glówny księgowy
Członek Zarządu
S.M. „Dom dla Młodych”
mgr Ewa Nowak

Prezes Zarządu
S.M. „Dom dla Młodych”
mgr inż. Jerzy Trojan

SZKOLENIE I KONSULTACJE
FIRMA WIELOBRAŃZOWA
30-864 Kraków, ul. Korepty 8
tel. 71 624 11 11, 71 624 11 12
NIP 679-105-15-33

**ANEKS nr 7
DO UMOWY NR 3/E/2016
z dnia 28.04.2016r.**

na wykonywanie usług związanych z bieżącą konserwacją i drobnymi naprawami w ramach zasobów Spółdzielni Mieszkaniowej „Dom dla Młodych” zawarty w dniu 27.12.2023r. pomiędzy:

Spółdzielnią Mieszkaniową "Dom dla Młodych" z siedzibą w Krakowie, ul. Turniejowa 65, 30 – 619 Kraków, NIP 675 000 68 08, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia, Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000102922, reprezentowaną przez:

1. mgr inż. Jerzy Trojan – Prezesa Zarządu
2. mgr Ewa Nowak – Członka Zarządu Głównego Księgowego

zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

Bogdanem Piaszczyńskim zamieszkałym 30-864 Kraków, ul. Korepty 8, prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy) pod nazwą Bogdan Piaszczyński Firma Wielobranżowa „CDD” z siedzibą w Krakowie, 30-864 Kraków ul. Korepty 8, NIP: 679-105-15-33, REGON: 351519807,

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

Aneks wprowadza do umowy następujące zmiany:

Ulega zmianie §6 ust.1. niniejszej umowy i przyjmuje brzmienie:

§ 6

1. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie za prace określone w §1 niniejszej Umowy w wysokości **0,52 zł netto za 1m²** powierzchni użytkowej budynków będących w zasobach Zamawiającego szczegółowo określonych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy tj. **51.318,78 zł netto (słownie: pięćdziesiąt jeden tysięcy trzysta osiemnaście złotych i 78/100).**

Niniejszy aneks wchodzi w życie z dniem 01.01.2024r.

Pozostałe zapisy Umowy pozostają bez zmian.

WYKONAWCA
FIRMA WIELOBRANŻOWA „CDD”
BOGDAN ZYGFRYD PIASZCZYŃSKI
30-864 Kraków, ul. J. Korepty 8
NIP 679-105-15-33, REGON 351519807

ZAMAWIAJĄCY

Główny Księgowy
Członek Zarządu
S.M. „Dom dla Młodych”
mgr Ewa Nowak

Prezes Zarządu
S.M. „Dom dla Młodych”
mgr inż. Jerzy Trojan

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
„Dom dla Młodych”
30-619 Kraków, ul. Turniejowa 65
tel. 12 654 59 08 e-mail: info@smdrm.pl
NIP 675 000-68 08

Kraków dn.24.02.2016 r.

RADA NADZORCZA
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
„Dom dla Młodych”

INFORMACJA nr 04/02/2016
w sprawach bieżących

Dotyczy: rozpisania przetargu na konserwację zasobów Spółdzielni.

Niniejszym Zarząd Spółdzielni informuje, iż realizując zalecenia Rady Nadzorczej planuje rozpięcie w miesiącu marcu 2016 roku przetargu na wyłonienie wykonawcy usług w zakresie bieżącej konserwacji zasobów Spółdzielni.

Jednocześnie informujemy, iż Zarząd Spółdzielni przestał do zaopiniowania Komisji Rewizyjnej Rady Nadzorczej projekt Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami (kopia projektu w załączeniu).

Otrzymują:

1 x adresat,
1 x a/a



ZARZĄD
SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
„Dom dla Młodych”

Załączniki:

1 x kopia projektu Specyfikacja IWZ wraz z załącznikami.

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

**Spółdzielnia Mieszkaniowa „Dom dla Młodych”
30-619 Kraków, ul. Turniejowa 65**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Bieżąca obsługa konserwatorska budynków będących w zasobach
Spółdzielni Mieszkaniowej „Dom dla Młodych” w Krakowie.**

Kraków, dnia 01.02.2016r.

- **minimum 1 osobę** posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, która posiada wpis do właściwej izby samorządu zawodowego.
 - osoby posiadające świadectwa kwalifikacyjne j.n. :
 - D i E grupy 1 – **minimum 1 osoba**,
 - D i E grupy 2 – **minimum 2 osoby**,
 - D i E grupy 3 – **minimum 2 osoby**,
 - **minimum 1 osobę** posiadającą uprawnienia spawacza gazowego.
 - **minimum 1 osobę** pełniącą funkcję koordynatora robót, który będzie odpowiadać za kontakt z Zamawiającym, koordynację pracy konserwatorów, oraz rozliczanie wykonanych zleceń.
 - **minimum 2 osoby** pełniące funkcję pracownika ogólnobudowlanego.
- c) dysponują **własnym sprzętem oraz zapleczem warsztatowym** zlokalizowanym w odległości nie większej niż 6 km od siedziby Zamawiającego.
- d) dysponują **minimum 6 pojazdami samochodowymi** (łącznie dostawcze i osobowe).
- e) **posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności w wysokości co najmniej **100 000,00 PLN**.
- 2) przystępując do przetargu Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty właściwie wypełnione i podpisane *formularze i oświadczenia* oraz pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego tj.:
- a) **wykaz robót (zał. nr 4 do SIWZ)** oraz **referencje** potwierdzające **minimum 10 lat** doświadczenia w zakresie obsługi konserwacyjnej zasobów spółdzielni mieszkaniowych,
 - b) **wykaz osób (zał. nr 5 do SIWZ)**,
 - c) **oświadczenie** odnośnie zaplecza warsztatowego i posiadanych pojazdów samochodowych (zał. nr 6 do SIWZ),
 - d) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**. Przez aktualny odpis z rejestru lub zaświadczenie rozumie się dokument wystawiony nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
 - e) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

9. Sposób obliczania ceny ofertowej:

Cenę oferty należy podać jako **ryczałtową cenę netto za 1m² powierzchni użytkowej.**

10. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Turniejowej 65, 30-619 Kraków, w sekretariacie, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 2016r. do godziny 12:00.

- 2) Ofertę należy złożyć 2 zamkniętych nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach.

Kopertę **zewnętrzną** należy opisać następująco:

Adresat:
Spółdzielnia Mieszkaniowa „Dom dla Młodych”
Ul. Turniejowa 65
30-619 Kraków

OFERTA
na bieżącą obsługę konserwatorską budynków będących w zasobach
Spółdzielni Mieszkaniowej „Dom dla Młodych” w Krakowie.

NIE OTWIERAĆ PRZED
.....2016r. godz. 12:00.

Kopertę **wewnętrzną** oprócz opisu j.w. należy opatrzyć pełną nazwą i adresem Oferenta.

11. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Turniejowej 65, 30-619 Kraków, w sali konferencyjnej (wejście przez sekretariat).

w dniu2016r. o godzinie 12:00.

Otwarcie odbywa się z udziałem Oferentów.

12. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Ogłoszenie wyników postępowania

- a) Oferent, którego oferta została określona jako najkorzystniejsza otrzyma pisemne zawiadomienie o decyzji Zamawiającego przed upływem okresu ważności oferty. Zostanie mu też podany termin i miejsce zawarcia umowy.
- b) Oferent, którego oferta nie została wybrana zostanie o tym pisemnie poinformowany w terminie 7 dni od podpisania protokołu komisji przetargowej.

Wadium wpłacone zwraca się uczestnikowi, który nie wygrał przetargu w terminie nie dłuższym niż 7 dni, licząc od następnego dnia roboczego po zakończeniu lub po unieważnieniu postępowania przetargowego.

16. Zawarcie umowy

- a) Wybrany Oferent winien podpisać umowę w terminie do 7 dni po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty. W przypadku odmowy podpisania umowy przez oferenta wygrywającego przetarg, wadium podlega przepadkowi na rzecz Spółdzielni.
- b) Wzór umowy jaką wybrany Oferent zobowiązany jest podpisać, dostępny jest do wglądu wraz z dokumentacją przetargową.
- c) Oferentowi, który wygrał przetarg, wadium jest zwracane w terminie najpóźniej 7 dni liczonych od dnia podpisaniu przez niego umowy.

1. Zestawienie prac i materiałów ujętych w stawce ryczałtowej netto**1) W zakresie instalacji c.o., i c.w.u.;**

- a) Odpowietrzenie instalacji C.O. w sezonie grzewczym;
- b) Doszczelnienie wewnętrznej instalacji C.O.;
- c) Uzupełnienie zładu w instalacji wewnętrznej C.O.;
- d) Kontrola działania oraz wymiana niesprawnych, zaworów grzejnikowych, podpionowych, odpowietrzających, wymiana wkładek zaworów;
- e) Uzupełnianie izolacji rur wg zleceń działu TG;
- f) Obsługa i konserwacja rozdzielaczy c.o. (doszczelnianie dławic, armatury rozdzielacza);
- g) Kontrola parametrów pracy węzłów w zakresie c.o. i c.w.u. oraz przekazywanie danych do działu TG;
- h) Płukanie miejscowe instalacji c.o. wraz z grzejnikami (jeżeli zachodzi taka konieczność);
- i) Płukanie filtrów na instalacji c.o. co najmniej jeden raz w roku po sezonie grzewczym;
- j) Kontrola indywidualnych ciepłomierzy i wodomierzy oraz ich czyszczenie wg zleceń działu TG;
- k) Bieżący ciągły nadzór nad prawidłową pracą instalacji c.o. w sezonie grzewczym i zgłaszanie zauważonych nieprawidłowości do działu TG;
- l) Zabezpieczenie antykorozyjne instalacji;
- m) Pomiar temperatury w lokalach mieszkalnych i usługowych w przypadku zgłaszania przez użytkownika niedogrzenia, zapis danych na karcie zlecenia;
- n) Spuszczanie wody z instalacji na potrzeby usuwania awarii, ponowne jej napełnianie oraz odpowietrzanie instalacji wg zleceń działu TG;
- o) Wykonanie innych zleconych przez dział TG prac związanych z prawidłowym działaniem instalacji c.o. i c.w.u.,

2) W zakresie instalacji wod-kan:

- a) Likwidowanie nieszczelności instalacji wodociągowej;
- b) Wymiana głowic do zaworów;
- c) Wymiana zaworów;
- d) Zabezpieczenie antykorozyjne instalacji;
- e) Uszczelnienie zaworów na instalacji wodociągowej na poziomach i pionach;
- f) Uszczelnienie zaworów na instalacji wodociągowej odcinających wodę na dany lokal;
- g) Wymiana uszczelek pod głowicą zaworu;
- h) Kontrola indywidualnych wodomierzy oraz ich czyszczenie wg zleceń działu TG;
- i) Usuwanie niedrożności głównych pionów kanalizacyjnych wewnątrz budynku – z wyłączeniem prac wymagających użycia sprzętu elektromechanicznego;
- j) Kontrola i w miarę potrzeb czyszczenie i udrażnianie zatkanych pionów, poziomów i studzienek kanalizacyjnych ogólnodostępnych oraz podłączeń do sieci, do pierwszej studzienki przed budynkiem;
- k) Systematyczne sprawdzanie i usuwanie niedrożności kratek ściekowych w pomieszczeniach technicznych (węzłów, suszarniach, wodomierzach itp.) piwnicach, garażach budynków;
- l) Wykonywanie odczytów liczników głównych oraz indywidualnych (wodomierze, ciepłomierze) w mieszkaniach oraz lokalach użytkowych wg zleceń działu TG;
- m) Bieżąca kontrola szczelności instalacji wodnej;
- n) Czyszczenie wpustów ulicznych na drogach należących do Zamawiającego;
- o) Czyszczenie korytek i rusztów odprowadzających wodę opadową przy garażach,
- p) Czyszczenie wpustów podłogowych w węzłach c.o. i pomieszczeniach ogólnego użytku,
- q) Plombowanie nowo zamontowanych wodomierzy, kontrola nienaruszalności plomb w mieszkaniach i lokalach użytkowych wyposażonych w wodomierze/ciepłomierze;
- r) Usuwanie wody z piwnic po awariach i/lub intensywnych opadach deszczu,

- o) Malowanie ławek, koszy na śmieci, urządzeń na placach zabaw, ogrodzeń i słupków ogrodzeniowych, wymiana listew ławek wg zleceń działu TG;
- p) Konserwacja i naprawa elementów metalowych szafek licznikowych (gazomierzy, wodomierzy, liczników energii elektrycznej) w budynkach;
- q) Konserwacja i naprawa skrzynek gazowych zewnętrznych wg zleceń działu TG;
- r) Czyszczenie rynien i sprzątanie daszków nad wiatrołapami wg zleceń działu TG;
- s) Naprawa włazów dachowych;
- t) Czyszczenie rur spustowych, sztendrów;
- u) Wymiana uszkodzonych czyszczaków wg zleceń działu TG;
- v) Zabezpieczenie antykorozyjne istniejących czyszczaków żeliwnych wg zleceń działu TG;
- w) Wykonywanie osuszania i odgrzybiania mieszkań i części wspólnych budynków wg zleceń działu TG;
- x) Natychmiastowe zabezpieczenie (otwarcie) i nadzorowanie uszkodzonych bram garażowych i szlabanów do momentu usunięcia awarii przez specjalistyczną firmę;
- y) Przycinanie, usuwanie drzew i krzewów których stan zagraża życiu i zdrowiu osób trzecich (np. złamane gałęzie po porywistym wietrze) wg zleceń działu TG;
- z) Palowanie drzewostanów;
- aa) Wyjazdy wraz przedstawicielami Zamawiającego własnym środkiem transportu na wizje lokalne na zasobach;

2. Obsługa konserwatorska obejmuje:

- Codzienną obecność konserwatorów wszystkich branż w godzinach urzędowania Spółdzielni na budynkach zgodnie ze zleceniami pracowników działu TG.
- Pozostawanie dyżurnego hydraulika i elektryka w gotowości do usunięcia awarii w dni wolne od pracy oraz po godzinach urzędowania Spółdzielni;
- Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego zakupu wszelkich materiałów potrzebnych do usunięcia usterek opisanych w punkcie 1 ppkt od 1) do 5) na koszt Zamawiającego. Koszt zakupu materiałów zostanie rozliczany odrębnie na koniec każdego miesiąca zgodnie z miejscem ich montażu według średnich cen ogłaszanych przez SEKOCENBUD (za ostatni kwartał) a w przypadku braku materiałów w SEKONCENBUDZIE w oparciu o koszt określony w fakturze zakupu.

8. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Wadium w wysokości 20 000,00 PLN wnieśliśmy w dniu Potwierdzenie wniesienia wadium załączamy do niniejszej oferty.
10. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami składam/y na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

miejscowość, dn.

.....
podpisy i pieczęcie osób upoważnionych

.....
Nazwa i adres Oferenta/pieczęć

WYKAZ OSÓB które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Dotyczy: przetargu na bieżącą obsługę konserwatorską budynków będących w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Dom dla Młodych” w Krakowie.

Lp.	Imię, nazwisko	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe (wpisać: numer uprawnień, data ich wydania, szczegółowy zakres uprawnień)	Doświadczenie w latach	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia	Podstawa dysponowania* (wpisać rodzaj umowy)

* Należy wykazać spełnienie warunków określonych w SIWZ tj. z zestawienia musi bezpośrednio wynikać posiadanie min. 10 osób zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę oraz dysponowanie osobami z odpowiednimi uprawnieniami i pełniącymi określone funkcje zgodnie z zapisami SIWZ.

Do niniejszego wykazu załączam kopię uprawnień oraz aktualnych zaświadczeń z izby samorządu zawodowego (jeżeli dotyczy), jednocześnie oświadczając że posiadam

miejsowość, dn.

.....
podpisy i pieczęcie osób upoważnionych

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony, począwszy od dnia2016r.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia. Dokonane wypowiedzenie skuteczne jest na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym wypowiedzenie nastąpiło.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku gdy Wykonawca w sposób powtarzający się nie realizuje zleceń Zamawiającego w określonym terminie lub wykonuje prace w sposób wadliwy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania złożonego przez Zamawiającego zlecenia w dni robocze w godzinach pracy Spółdzielni, nie później jednak niż w ciągu 2 dni liczonych od dnia złożenia zlecenia, oraz usuwania awarii we wszystkie dni tygodnia.
2. Termin wykonania zlecenia określony w punkcie 1 może zostać wydłużony jeżeli jest to usprawiedliwione charakterem zleconych prac.
3. Przedstawicielem Wykonawcy w odniesieniu do robót objętych niniejszą Umową będzie
4. Przedstawicielami Zamawiającego będą pracownicy działu TG.

§ 6

1. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie za prace określone w §1 niniejszej Umowy w wysokości zł netto za 1m² powierzchni użytkowej budynków będących w zasobach Zamawiającego (szczegółowo określonych w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy) tj.zł netto, (słownie: /100) .
2. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego zakupu wszelkich materiałów potrzebnych do usunięcia usterek opisanych w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy na koszt Zamawiającego. Koszt zakupu materiałów zostanie rozliczany odrębnie na koniec każdego miesiąca zgodnie z miejscem ich montażu według średnich cen ogłaszanych przez SEKOCENBUD (za ostatni kwartał) a w przypadku braku materiałów w SEKONCENBUDZIE w oparciu o koszt określony w fakturze zakupu.

§ 7

1. Wynagrodzenie o którym mowa w §6 będzie płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na wystawionej i doręczonej Zamawiającemu fakturze. Termin płatności wynosi dni od dnia otrzymania faktury od Zamawiającego.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca wystawia fakturę po zakończeniu prac w danym miesiącu. Podstawą wystawienia faktury jest odbiór wykonanych w danym miesiącu prac konserwacyjnych przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Odbiór wykonanych prac zostaje potwierdzony w pisemnym protokole odbioru, w którym Zamawiający potwierdza prawidłowość wykonanych przez Wykonawcę prac. Protokół podpisują przedstawiciele Stron niniejszej umowy.
5. W przypadku stwierdzenia wadliwości wykonanych przez Wykonawcę prac, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zapłacone po usunięciu dostrzeżonych wad. Wykonawca upoważniony jest do wystawienia faktury dopiero po usunięciu wszystkich stwierdzonych wad.
6. W przypadku gdy Wykonawca nie usunie wskazanych w protokole wad w ustalonym terminie lub ponownie wykonuje je nieprawidłowo, Zamawiający upoważniony jest do zlecenia wykonania niezbędnych w tym zakresie prac osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty zapłaconego wynagrodzenia osobom trzecim.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo kontroli prawidłowości i rzetelności wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w §1 i 2.
2. W razie nierzetelnego lub nieprawidłowego wykonywania przez Wykonawcę zleconych prac, Zamawiający ma prawo potrącić Wykonawcy kwotę do 5 000,00zł brutto. Nierzetelne lub nieprawidłowe wykonywanie prac przez Wykonawcę zostanie stwierdzone w protokole podpisanym przez przedstawicieli obu stron.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest stan techniczny zasobów Zamawiającego przyjętych do konserwacji w zakresie wszystkich czynności objętych załącznikiem nr 2 do niniejszej Umowy i nie zgłasza do niego zastrzeżeń oraz oświadcza, że zasoby Spółdzielni zostały mu udostępnione.
2. Wszystkie prace konserwacyjne wykonywane będą na podstawie zleceń wystawianych przez pracownika działu TG Zleceńodawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo powiadomić Zamawiającego o koniecznych pracach, które powinny być wykonane w celu uniknięcia powstania awarii lub które powinny być wykonane przez przedsiębiorstwa komunalne bądź osoby trzecie.

§ 10

Do usunięcia awarii zgodnie z §5 Wykonawca przystępuje niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, nie później niż w ciągu 4 godzin od otrzymania zgłoszenia.

§ 11

Strony ustalają następujący tryb zgłaszania prac konserwacyjno – naprawczych do wykonania:

1. W godzinach pracy Spółdzielni wyznaczony pracownik Wykonawcy odbiera zlecenia w siedzibie Spółdzielni za potwierdzeniem.
2. Po godzinach urzędowania Spółdzielni prace awaryjne zgłaszane są pod następujące numery telefonów: hydraulik :
 elektryk :
O każdej zmianie numeru telefonu dyżurnego Spółdzielni musi być powiadomiona co najmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
3. Wystąpienie awarii musi być potwierdzone przez zgłaszającego awarię na druku zlecenia wraz z adnotacją daty zgłoszenia i godziny usunięcia awarii.
4. Zlecenie o którym mowa w pkt 3 należy dostarczyć do siedziby Spółdzielni w następnym dniu roboczym.

§ 12

Strony postanawiają, iż oprócz wypadków przewidzianych w Kodeksie Cywilnym przysługuje im prawo do odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - a) wykonawca zaprzestanie wykonywania działalności
 - b) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne obejmujące majątek Wykonawcy lub nastąpi jego zajęcie
 - c) wykonawca bez podania uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie prac i nie realizuje ich przez okres 1 tygodnia.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru wykonanych i zgłoszonych do odbioru prac.

b) Zamawiający zalega z płatnościami względem Wykonawcy za okres co najmniej dwóch miesięcy.

3. Prawo odstąpienia od umowy określone w punkcie 1 i 2 niniejszego paragrafu przysługuje stronom umowy w terminie 10 dni od dnia wystąpienia przyczyn uzasadniających odstąpienie od umowy.

§ 13

1. Wykonawca oświadcza, że posiada zaplecze organizacyjno-techniczne oraz personalne umożliwiające mu wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w sposób należyty i zgodny z zasadami wiedzy technicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecane prace zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i zasadami sztuki budowlanej.
3. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu dokument potwierdzający dopuszczenie do stosowania w budownictwie użytych materiałów i urządzeń. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z zastosowania wadliwych materiałów i urządzeń.
4. Wykonawca każdorazowo zabezpieczy i odpowiednio oznaczy miejsce wykonywania prac jak również niezwłocznie uprzątnie teren po zakończeniu wykonywania prac.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane w majątku Zamawiającego lub osób trzecich na skutek niewłaściwie prowadzonych prac oraz za wszelkie szkody spowodowane przez jego pracowników. Jeżeli Wykonawca nie usunie powstałych szkód w ustalonym w osobą trzecią lub Zamawiającym terminie, Zamawiający zleci wykonanie prac podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Jeżeli osoba trzecia wystąpi do Zamawiającego o jakiekolwiek roszczenie będące wynikiem prowadzonych przez Wykonawcę prac, Wykonawca zwolni Zamawiającego od zgłoszonych roszczeń.
7. Za prowadzenie prac zgodnie z wymogami BHP odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 14

Strony zobowiązane są do przestrzegania tajemnicy handlowej i nie przekazywania informacji dotyczących niniejszej Umowy osobom trzecim za wyjątkiem instytucji i urzędów powołanych do kontroli z urzędu.

§ 15

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady fizyczne powstałe w wykonanych przez niego pracach w okresie dwóch lat liczonych od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru prac wykonanych w danym miesiącu. Usterki i wady zgłoszone przez Zamawiającego przed upływem terminu określonego powyżej, Wykonawca zobowiązany jest usunąć pomimo upływu tego terminu.
2. Wykonawca udziela gwarancji na zastosowane materiały na okres **24 miesięcy**.
3. W ramach odpowiedzialności określonej w niniejszym paragrafie Wykonawca zobowiązany jest usunąć nieodpłatnie wszystkie zgłoszone wady i usterki, w szczególności zobowiązany jest wykonać prace od nowa.
4. Wady i usterki powstałe w wykonanych przez Wykonawcę pracach będą zgłaszane przez Zamawiającego pisemnie, faxem pod numerem lub na numer telefonu
5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć powstałe wady i usterki w terminie każdorazowo uzgodnionym przez Strony.
6. Powstałe wady i usterki zostaną określone w protokole podpisanym przez przedstawicieli stron niniejszej umowy. Podpisanie protokołu przez Wykonawcę (lub jego przedstawiciela) stanowi uznanie odpowiedzialności wobec Zamawiającego. Odmowa podpisania protokołu przez

Wykonawcę (lub jego przedstawiciela) nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wobec Wykonawcy.

7. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych wad i usterek w określonym terminie, Zamawiający upoważniony jest do powierzenia wykonania tych prac osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, wynagrodzenia wypłaconego osobom trzecim.

§ 16

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 1994 nr 89 poz. 414. z późn. zm.).

§ 18

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP: 675-000-68-08.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP: 679-105-15-33.

§ 19

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

WYKAZ ZASOBÓW SM „Dom dla Młodych”

Lp.	Adres budynku	Powierzchnia użytkowa budynku	Ilość mieszkań
1	TURNIEJOWA 59	3 445,50	56
2	TURNIEJOWA 61	1 636,30	33
3	TURNIEJOWA 63	1 132,60	22
4	TURNIEJOWA 65	2 928,10	46
5	TURNIEJOWA 65A	5 933,60	112
6	KORDIANA 52	2 721,99	49
7	KORDIANA 54	3 970,72	75
8	KORDIANA 56	6 192,08	110
9	KORDIANA 58	1 411,00	29
10	KORDIANA 58A	1 525,18	30
11	KORDIANA 58B	1 423,32	29
12	KORDIANA 60	4 316,48	90
13	KORDIANA 66	3 184,69	64
14	KORDIANA 68	4 450,83	88
15	SZWEDZKA 23	4 968,38	81
16	ORAWSKA 3	1 642,74	26
17	STAROWIŚLNA 88	2 679,90	43
18	NA ZJEŹDZIE 13	1 236,91	21
19	CEGLARSKA 21	1 304,25	27
20	CEGLARSKA 23	4 083,60	76
21	CEGLARSKA 25	4 177,70	77
22	CEGLARSKA 27	2 637,60	48
23	ŚW. JACKA 22	5 765,60	114
24	OBOZOWA 58 A	18,60	1
25	SZWAJ 7	5 503,34	107
26	SZWAJ 7A	7 380,28	143
27	J. PILTZA 29	4 246,69	90
28	J. PILTZA 33	3 067,13	59
29	J. PILTZA 35	5 704,86	111
	RAZEM:	98 689,97	1857

1. Zestawienie prac i materiałów ujętych w stawce ryczałtowej netto

1) W zakresie instalacji c.o., i c.w.u.;

- a) Odpowietrzenie instalacji C.O. w sezonie grzewczym;
- b) Doszczelnienie wewnętrznej instalacji C.O.;
- c) Uzupełnienie zładu w instalacji wewnętrznej C.O.;
- d) Kontrola działania oraz wymiana niesprawnych, zaworów grzejnikowych, podpionowych, odpowietrzających, wymiana wkładek zaworów;
- e) Uzupełnianie izolacji rur wg zleceń działu TG;
- f) Obsługa i konserwacja rozdzielaczy c.o. (doszczelnianie dławic, armatury rozdzielacza);
- g) Kontrola parametrów pracy węzłów w zakresie c.o. i c.w.u. oraz przekazywanie danych do działu TG;
- h) Płukanie miejscowe instalacji c.o. wraz z grzejnikami (jeżeli zachodzi taka konieczność);
- i) Płukanie filtrów na instalacji c.o. co najmniej jeden raz w roku po sezonie grzewczym;
- j) Kontrola indywidualnych ciepłomierzy i wodomierzy oraz ich czyszczenie wg zleceń działu TG;
- k) Bieżący ciągły nadzór nad prawidłową pracą instalacji c.o. w sezonie grzewczym i zgłaszanie zauważonych nieprawidłowości do działu TG;
- l) Zabezpieczenie antykorozyjne instalacji;
- m) Pomiar temperatury w lokalach mieszkalnych i usługowych w przypadku zgłaszania przez użytkownika niedogrzanego, zapis danych na karcie zlecenia;
- n) Spuszczanie wody z instalacji na potrzeby usuwania awarii, ponowne jej napełnianie oraz odpowietrzanie instalacji wg zleceń działu TG;
- o) Wykonanie innych zleconych przez dział TG prac związanych z prawidłowym działaniem instalacji c.o. i c.w.u.,

2) W zakresie instalacji wod-kan:

- a) Likwidowanie nieszczelności instalacji wodociągowej;
- b) Wymiana głowic do zaworów;
- c) Wymiana zaworów;
- d) Zabezpieczenie antykorozyjne instalacji;
- e) Uszczelnienie zaworów na instalacji wodociągowej na poziomach i pionach;
- f) Uszczelnienie zaworów na instalacji wodociągowej odcinających wodę na dany lokal;
- g) Wymiana uszczelek pod głowicą zaworu;
- h) Kontrola indywidualnych wodomierzy oraz ich czyszczenie wg zleceń działu TG;
- i) Usuwanie niedrożności głównych pionów kanalizacyjnych wewnątrz budynku – z wyłączeniem prac wymagających użycia sprzętu elektromechanicznego;
- j) Kontrola i w miarę potrzeb czyszczenie i udrażnianie zatkanych pionów, poziomów i studzienek kanalizacyjnych ogólnodostępnych oraz podłączeń do sieci, do pierwszej studzienki przed budynkiem;
- k) Systematyczne sprawdzanie i usuwanie niedrożności kratek ściekowych w pomieszczeniach technicznych (węzłów, suszarniach, wodomierzach itp.) piwnicach, garażach budynków;
- l) Wykonywanie odczytów liczników głównych oraz indywidualnych (wodomierze, ciepłomierze) w mieszkaniach oraz lokalach użytkowych wg zleceń działu TG;
- m) Bieżąca kontrola szczelności instalacji wodnej;
- n) Czyszczenie wpustów ulicznych na drogach należących do Zamawiającego;
- o) Czyszczenie korytek i rusztów odprowadzających wodę opadową przy garażach,
- p) Czyszczenie wpustów podłogowych w węzłach c.o. i pomieszczeniach ogólnego użytku,
- q) Plombowanie nowo zamontowanych wodomierzy, kontrola nienaruszalności plomb w mieszkaniach i lokalach użytkowych wyposażonych w wodomierze/ciepłomierze;
- r) Usuwanie wody z piwnic po awariach i/lub intensywnych opadach deszczu,

3) W zakresie instalacji gazowej:

- a) Zabezpieczenie szczelności na instalacji w dniu stwierdzenia;
- b) Bezzwłoczne poinformowanie Zamawiającego celem podjęcia decyzji o sposobie usunięcia nieszczelności;
- c) Zabezpieczenie antykorozyjne instalacji na odcinku od zaworu głównego do licznika.

4) W zakresie instalacji elektrycznej:

- a) Usuwanie awarii, które nie podlegają usunięciu przez Zakład Energetyczny, w tym awarii elektrycznych i mechanicznych w zakresie rozłokowania bram i szlabanów;
- b) Wymiana bezpieczników i źródeł światła;
- c) Ustalenie przyczyny awarii instalacji elektrycznej;
- d) Sprawdzanie stanu połączeń przewodów elektrycznych, regulacja;
- e) Przegląd i konserwacja tablic rozdzielczych;
- f) Wymiana żarówek oświetlenia ulicznego (z wyłączeniem kosztu podnośnika);
- g) Wymiana i regulacja wyłączników czasowych, zmierzchowych, ruchowych itp.;
- h) Montaż tymczasowej instalacji elektrycznej w celu zapewnienia oświetlenia administracyjnego;
- i) Kontrola oświetlenia klatek schodowych, piwnic i miejsc postojowych, wymiana żarówek i osprzętu sterującego oświetleniem;
- j) Naprawa wyłączników światła oraz gniazdek elektrycznych.

5) W zakresie obsługi ogólnobudowlanej/konserwatorskiej:

- a) Uzupełnianie i wymiana szyb w oknach, drzwiach i bramach w pomieszczeniach ogólnych, piwnicach, klatkach schodowych i tablicach ogłoszeń;
- b) Naprawy i uzupełnienia stolarki drzwiowej i okiennej części wspólnych budynków (regulacja, kitowanie, wymiana klamek i śrub);
- c) Drobne naprawy drzwi wejściowych do piwnic, suszarni;
- d) Naprawa bram wejściowych, zamków, zawiasów w ogólnodostępnych pomieszczeniach;
- e) Naprawa, regulacja i wymiana samozamykaczy w ogólnodostępnych pomieszczeniach;
- f) Naprawa balustrad;
- g) Naprawa uszkodzonych tynków na powierzchni nie przekraczającej 5,0 m²;
- h) Malowanie fragmentów ścian i sufitów po zaciekach i naprawach instalacji w pomieszczeniach do 5,0 m²;
- i) Miejscowe naprawy drobnych usterek posadzki (w tym posadzek z płytek ceramicznych), wiatrołapów, spoczników, podjazdów i wejść do klatek schodowych do 1,5 m²;
- j) Przegląd, uzupełnienie, przełożenie chodników lub opasek do 1,0 m², oraz obrzeży i krawężników do 1,5 m długości;
- k) Zabezpieczenie miejsc mogących stwarzać zagrożenie dla życia i zdrowia osób trzecich poprzez wygrodzenie taśmą ostrzegawczą;
- l) Montaż, demontaż, czyszczenie, konserwacja znaków drogowych pionowych, progów zwalniających oraz malowanie znaków drogowych poziomych na jezdniach i parkingach należących do Zamawiającego;
- m) Uzupełnianie ubytków betonowych i asfaltowych nawierzchni dróg (w tym podjazdów, przejazdów) należących do Zamawiającego;
- n) Konserwacja i naprawa obiektów małej architektury na placach zabaw należących do Zamawiającego;

- o) Malowanie ławek, koszy na śmieci, urządzeń na placach zabaw, ogrodzeń i słupków ogrodzeniowych, wymiana listew ławek wg zleceń działu TG;
- p) Konserwacja i naprawa elementów metalowych szafek licznikowych (gazomierzy, wodomierzy, liczników energii elektrycznej) w budynkach;
- q) Konserwacja i naprawa skrzynek gazowych zewnętrznych wg zleceń działu TG;
- r) Czyszczenie rynien i sprzątanie daszków nad wiatrołapami wg zleceń działu TG;
- s) Naprawa włazów dachowych;
- t) Czyszczenie rur spustowych, sztendrów;
- u) Wymiana uszkodzonych czyszczaków wg zleceń działu TG;
- v) Zabezpieczenie antykorozyjne istniejących czyszczaków żeliwnych wg zleceń działu TG;
- w) Wykonywanie osuszania i odgrzybiania mieszkań i części wspólnych budynków wg zleceń działu TG;
- x) Natychmiastowe zabezpieczenie (otwarcie) i nadzorowanie uszkodzonych bram garażowych i szlabanów do momentu usunięcia awarii przez specjalistyczną firmę;
- y) Przycinanie, usuwanie drzew i krzewów których stan zagraża życiu i zdrowiu osób trzecich (np. złamane gałęzie po porywistym wietrze) wg zleceń działu TG;
- z) Palowanie drzewostanów;
- aa) Wyjazdy wraz przedstawicielami Zamawiającego własnym środkiem transportu na wizje lokalne na zasobach;

2. Obsługa konserwatorska obejmuje:

- Codzienną obecność konserwatorów wszystkich branż w godzinach urzędowania Spółdzielni na budynkach zgodnie ze zleceniami pracowników działu TG.
- Pozostawanie dyżurnego hydraulika i elektryka w gotowości do usunięcia awarii w dni wolne od pracy oraz po godzinach urzędowania Spółdzielni;
- Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego zakupu wszelkich materiałów potrzebnych do usunięcia usterek opisanych w punkcie 1 ppkt od 1) do 5) na koszt Zamawiającego. Koszt zakupu materiałów zostanie rozliczany odrębnie na koniec każdego miesiąca zgodnie z miejscem ich montażu według średnich cen ogłaszanych przez SEKOCENBUD (za ostatni kwartał) a w przypadku braku materiałów w SEKONCENBUDZIE w oparciu o koszt określony w fakturze zakupu.