

# REGULAMIN OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „DOM DLA MŁODYCH”

---

Regulamin został opracowany na podstawie:

1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
2. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
3. ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych,
4. ustawy z dnia 16 września 1982 r. prawo spółdzielcze,
5. Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Dom dla Młodych”.

## §1

1. Niniejszy regulamin określa zasady i tryb przetwarzania danych osobowych i sposoby zabezpieczenia zbiorów danych osobowych przetwarzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Dom dla Młodych” a także określa obowiązki Spółdzielni i prawa osób, których dane spółdzielnia mieszkaniowa przetwarza.
2. Ochrona danych osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Dom dla Młodych” ma na celu zapewnienie każdemu członkowi Spółdzielni, osobie posiadającej tytuł prawny do lokalu w budynku wchodzącym w skład nieruchomości będącej w zarządzie Spółdzielni, jej pracownikom oraz osobom trzecim ochronę przysługującego im do prawa prywatności.
3. Ochrona informacji stanowiących tajemnicę służbową w Spółdzielni ma na celu ich zabezpieczenie przed nieuprawnionym ujawnieniem, które może spowodować szkodę dla prawnie chronionych interesów Spółdzielni, innych osób w tym jednostek organizacyjnych – podmiotów gospodarczych.
4. Użyte w treści regulaminu sformułowania należy rozumieć zgodnie z art. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w szczególności:
  - a) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
  - b) **dane osobowe** - oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej (osobie, której dane dotyczą); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej,
  - c) **zbiór danych** oznacza uporządkowany zestaw danych osobowych dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest scentralizowany, zdecentralizowany czy rozproszony funkcjonalnie lub geograficznie,
  - d) **przetwarzanie danych osobowych** oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub

**REGULAMIN OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH  
W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „DOM DLA MŁODYCH”**

---

nieautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie,

- e) **usuwanie danych osobowych** – oznacza zniszczenie danych osobowych lub taka ich modyfikacja, która nie pozwala na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą,
- f) **administrator danych osobowych** oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych; jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczania;
- g) **podmiot przetwarzający** oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora;
- h) **inspektor danych osobowych** – należy rozumieć osobę formalnie wyznaczoną przez administratora danych w celu informowania i doradzania jemu, pracownikom i współpracownikom w zakresie obowiązującego prawa o ochronie danych oraz w celu monitorowania ich przestrzegania oraz działania jako punkt kontaktowy dla osób przetwarzanych i organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- i) **administrator systemów informatycznych** – należy rozumieć osobę odpowiedzialną za funkcjonowanie systemów informatycznych w Spółdzielni oraz stosowanie technicznych i organizacyjnych środków ochrony
- j) **system informatyczny** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów i procedur przetwarzania informacji oraz narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych,
- k) **zabezpieczenia danych w systemie informatycznym** – wdrożenie i eksploatacja stosownych środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających ochronę danych przed ich nieuprawnionym przetwarzaniem,
- l) **zgoda osoby, której dane dotyczą** oznacza dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne okazanie woli, którym osoba, której dane dotyczą, w formie oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego, przyzwala na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych;
- m) **naruszenie ochrony danych osobowych** oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych,
- n) **tajemnica służbowa** – informacje dotyczące prowadzonej działalności inwestycyjnej, działalności gospodarczej i innej stanowiące tajemnicę Spółdzielni oraz informacje o kontraktach spółdzielni w związku z czynnościami służbowymi, albo wykonywaniem prac zleconych również społecznych, której ujawnienie mogłoby narazić na szkodę interes spółdzielni lub prawnie chroniony interes innych osób, albo jednostek organizacyjno – gospodarczych.

§ 2

1. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Dom dla Młodych” zobowiązania jest przetwarzać dane osobowe zgodnie z następującymi zasadami:
  - a) zasadą legalności oraz przejrzystości zgodnie, z którą musi istnieć podstawa prawna przetwarzania, jak np. zgoda osoby, której dane dotyczą lub niezbędność przetwarzania danych do wykonania umowy,

**REGULAMIN OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH  
W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „DOM DLA MŁODYCH”**

---

- b) zasadą celowości zgodnie, z którą aby dane mogły być przetwarzane musi istnieć konkretny, wyraźny i prawnie uzasadniony cel (przetwarzanie danych w sposób niezgodny z ustalonymi celami jest zabronione),
  - c) zasadą adekwatności (minimalizacji danych) zgodnie, z którą administrator danych osobowych powinien przetwarzać tylko te dane, które są niezbędne ze względu na cel ich zbierania,
  - d) zasadą merytorycznej poprawności zgodnie, z którą dane osobowe muszą być prawdziwe, kompletne i aktualne ze względu na cel jakiemu mają służyć,
  - e) zasadą ograniczonego przechowywania zgodnie, z którą dane osobowe mogą być przechowywane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te zostały pozyskane.
2. Spółdzielnia jako administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe swoich członków, osób posiadających tytuły prawne do lokali w budynkach wchodzących w skład nieruchomości będących w zarządzie Spółdzielni, osób wchodzących w skład organów Spółdzielni oraz osób trzecich, dla realizacji celów statutowych w szczególności w zakresie:
- a) prowadzenia rejestrów członków,
  - b) prowadzenia ewidencji podmiotów, którym przysługuje prawo odrębnej własności lokalu i podmiotów nie będących członkami Spółdzielni, którym przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
  - c) gromadzenia danych byłych członków Spółdzielni, podmiotów, którym przysługiwało prawo odrębnej własności lokalu i podmiotów nie będących członkami Spółdzielni, którym przysługiwało spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Spółdzielni oraz dochodzenia i egzekucji roszczeń Spółdzielni,
  - d) gromadzenia danych niezbędnych do obliczenia i rozliczania opłat za używanie lokali zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych,
  - e) gromadzenia danych podmiotów wskazanych w punkcie a) i b) w indywidualnych aktach,
  - f) prowadzenia innych indywidualnych rozliczeń pomiędzy użytkownikami lokali a Spółdzielnią,
  - g) gromadzenia danych osobowych w związku z prowadzonymi procesami inwestycyjnymi i procesami remontowo – modernizacyjnymi nieruchomości pozostających w zarządzie Spółdzielni,
  - h) uczestnictwa w postępowaniach administracyjnych, sądowych i egzekucyjnych,
  - i) prowadzenia korespondencji e – mail lub za pośrednictwem systemu MOL,
  - j) odbierania i doręczania korespondencji podmiotom określonym w punkcie a), b), c) i g),
  - k) udostępnia treści dokumentów zgodnie z art. 8 (1) ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych,
  - l) wykonywania umów zawartych z osobami trzecimi,
3. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Dom dla Młodych” jako administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe swoich pracowników, w zakresie określonym przepisami Kodeksu pracy poprzez gromadzenie i przetwarzanie akt osobowych pracowników spółdzielni mieszkaniowej. Oświadczenie pracownika w przedmiocie przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik numer 1 do regulaminu.
4. Zabrania się gromadzenia i przetwarzania danych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, przekonania religijne lub filozoficzne, przynależność wyznaniową, partyjną lub związkową, jak również danych o kodzie genetycznym, nałogach lub życiu seksualnym. Dane dotyczące skazań, orzeczeń o ukaraniu i mandatach karnych, a także inne orzeczenia wydane

## REGULAMIN OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „DOM DLA MŁODYCH”

---

w postępowaniu administracyjnym lub sądowym mogą być przetwarzane w celu realizacji praw i obowiązków spółdzielni wynikających z tych orzeczeń. Dane dotyczące stanu zdrowia mogą być gromadzone i przetwarzane przez Spółdzielnię tylko w zakresie realizacji praw i obowiązków Spółdzielni jako pracodawcy.

5. Dane osobowe członków Spółdzielni, podmiotów, którym przysługuje prawo odrębnej własności lokalu, podmiotów nie będących członkami Spółdzielni, którym przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, pracowników Spółdzielni, członków organów Spółdzielni oraz osób trzecich współpracujących ze Spółdzielnią na podstawie zawartych umów, są przechowywane i przetwarzane w sposób odpowiednio zabezpieczony.
6. Celem zabezpieczenia zbiorów danych osobowych podmiotów wskazanych w punkcie 5 oraz ich przetwarzania jest uniemożliwienie dostępu do zbioru danych osobom nieuprawnionym bądź zabierania ich przez osobę nieuprawnioną oraz zabezpieczenie danych przed ich uszkodzeniem lub zniszczeniem.
7. Spółdzielnia nie podejmuje czynności przetwarzania danych osobowych, które mogłyby się wiązać z poważnym prawdopodobieństwem wystąpienia wysokiego ryzyka dla praw i wolności osób. W przypadku planowania takiego działania spółdzielnia mieszkaniowa wykona czynności określone w art. 35 i nast. RODO.
8. W przypadku planowania nowych czynności przetwarzania danych osobowych Spółdzielnia dokonuje analizy ich skutków dla ochrony danych osobowych oraz uwzględnia kwestie ochrony danych w fazie ich projektowania.

### § 3

1. Mając na uwadze dbałość o właściwą ochronę gromadzonych i przetwarzanych danych osobowych Spółdzielnia wyznacza inspektora danych osobowych, którego zadaniem jest:
  - a) organizacja bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych zgodnie z wymogami określonymi w RODO, powszechnie obowiązujących przepisach prawa i niniejszym regulaminie,
  - b) informowanie Spółdzielni, podmiotów przetwarzających oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich na mocy obowiązującego prawa o chronię danych osobowych i doradzania im w tej sprawie,
  - c) monitorowanie przestrzegania zapisów rozporządzenia RODO i innych przepisów o ochronie danych osobowych oraz niniejszego regulaminu,
  - d) prowadzenie i aktualizowanie dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych,
  - e) nadzorowanie obiegu dokumentów zawierających dane osobowe,
  - f) analizowanie sytuacji oraz przyczyn, które doprowadziły do naruszenia zasad bezpieczeństwa danych osobowych,
  - g) udzielanie osobom, których dane osobowe są przetwarzane wyjaśnień w tym zakresie.
2. Inspektorowi danych osobowych w ramach pełnionych obowiązków przysługuje prawo do:
  - a) uzyskiwania wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych od wszystkich komórek organizacyjnych w Spółdzielni (działów),
  - b) kontrolowanie komórek organizacyjnych (działów) pod kątem właściwego zabezpieczenia pomieszczeń oraz systemów informatycznych, w których przetwarzane są dane,
  - c) wskazywanie Spółdzielni jako administratorowi danych osobowych rozwiązań dotyczących ochrony danych osobowych,
  - d) żądania od pracowników Spółdzielni udzielenia wyjaśnień w sytuacjach naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych lub w związku z nieprawidłowościami lub zagrożeniami związanymi z ochroną danych osobowych.

### § 4



**REGULAMIN OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH  
W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „DOM DLA MŁODYCH”**

---

1. Dostęp do zbioru danych osobowych oraz ich przetwarzania mogą mieć wyłącznie osoby, które uzyskały pisemne upoważnienie wydane przez Zarząd Spółdzielni. Wzór upoważnienia stanowi załącznik numer 2 i 4 do regulaminu.
2. Pracownik, który uzyskał upoważnienie do dostępu do danych osobowych i ich przetwarzania, ma obowiązek:
  - a) zapoznać się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązującymi przepisami,
  - b) złożyć oświadczenie o zachowaniu ich w tajemnicy – obowiązek ten istnieje również po ustaniu zatrudnienia przy przetwarzaniu danych osobowych,
  - c) zachować szczególną staranność w trakcie wykonywania operacji przetwarzania danych osobowych w celu ochrony interesów osób, których te dane dotyczą,
  - d) informowania przełożonych i inspektora danych osobowych o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach skutkujących obniżeniem poziomu ochrony danych osobowych.
3. Upoważnienie, o którym mowa w punkcie 1 oraz oświadczenie pracownika, o którym mowa w punkcie 2 litera a) i b) o zachowaniu tajemnicy dotyczących danych osobowych, dołącza się do akt osobowych pracownika. Oświadczenie pracownika stanowi załącznik numer 3 do regulaminu.
4. Pomieszczenia, w których są przetwarzane dane osobowe, muszą być zamykane na czas nieobecności w nich osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych w taki sposób, aby uniemożliwić dostęp do nich osobom nieuprawnionym.
5. W pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe, osoby trzecie mogą przebywać tylko w obecności osób uprawnionych.
6. Zbędne dokumenty w postaci papierowej zawierające dane osobowe należy niszczyć w niszczarce lub przekazać specjalistycznej firmie, posiadającej stosowne zezwolenia, z którą Spółdzielnia zawrze odpowiednią umowę.
7. Dokumenty zawierające dane osobowe winny być przechowywane w zamkniętych pomieszczeniach, szafach lub w szufladach. Dostęp do kluczy powinny mieć tylko osoby uprawnione do przetwarzania danych osobowych.
8. W przypadku odejścia od stanowiska pracy wyposażonego w urządzenia posiadające dostęp do elektronicznych zbiorów danych należy każdorazowo wylogować się lub zablokować dostęp do urządzenia w taki sposób aby niemożliwym było uzyskanie dostępu przez osobę nieuprawnioną.
9. System informatyczny służący do przetwarzania danych osobowych musi pozwalać na udostępnienie danych osobowych na piśmie w formie powszechnie zrozumiałej.
10. System informatyczny powinien zapewnić odnotowanie:
  - a) daty wprowadzenia i modyfikacji danych osobowych,
  - b) imię i nazwisko użytkownika systemu wprowadzającego lub modyfikującego dane osobowe,
  - c) informacje komu, kiedy i w jakim zakresie dane zostały udostępnione.
11. W pomieszczeniach, w których przebywają osoby trzecie, monitory komputerów powinny być ustawione w taki sposób, żeby uniemożliwić im wgląd w dane osobowe.
12. Urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych, zasilane energią elektryczną, powinny być zabezpieczone przed utratą tych danych spowodowaną awarią zasilania lub zakłóceniami sieci zasilającej.

**REGULAMIN OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH  
W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „DOM DLA MŁODYCH”**

---

§ 5

1. Spółdzielnia wyznacza administratora systemów informatycznych odpowiedzialnego za bezpieczeństwo danych osobowych gromadzonych i przechowywanych w systemie informatycznym.
2. Administrator systemów informatycznych odpowiedzialny jest:
  - a) za bieżący monitoring i zapewnienie ciągłości działania systemu informatycznego,
  - b) optymalizację wydajności systemu informatycznego i baz danych,
  - c) instalacje i konfiguracje sprzętu sieciowego i serwerowego,
  - d) instalację, konfigurację i administrowanie oprogramowaniem systemowym, sieciowym oraz bazodanowym zabezpieczającym dane chronione przed nieupoważnionym dostępem,
  - e) nadzór nad zapewnieniem awaryjnego zasilania komputerów oraz innych urządzeń mających wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych,
  - f) zarządzanie kopiami awaryjnymi konfiguracji oprogramowania systemowego, sieciowego,
  - g) przeciwdziałanie dostępowi osób niepowołanych do systemu, w którym przetwarzane są dane osobowe oraz podejmowanie odpowiednich działań w przypadku wykrycia naruszeń w systemie zabezpieczeń.
3. Pracownikowi zatrudnionemu przy przetwarzaniu danych osobowych w systemie informatycznym, administrator systemu informatycznego przydziela odrębny identyfikator i hasło pozwalające na bezpośredni dostęp do danych. Hasła podlegają okresowej zmianie.
4. Administrator systemu informatycznego dezaktywuje niezwłocznie dane logowania osoby, która utraciła uprawnienie dostępu do systemu informatycznego zawierającego dane osobowe.

§ 6

1. Pracownik zatrudniony przy przetwarzaniu danych osobowych w systemie informatycznym obowiązany jest niezwłocznie powiadomić administratora systemu informatycznego, gdy:
  - a) stwierdzi naruszenie bezpieczeństwa systemu informatycznego,
  - b) stan urządzeń, zawartość zbioru danych osobowych, ujawnione metody pracy, sposób działania programu mogą wskazywać na naruszenie bezpieczeństwa tych danych,
2. Administrator systemu informatycznego po stwierdzeniu naruszenia systemu informatycznego ma obowiązek:
  - a) powiadomić bezzwłocznie Zarząd Spółdzielni o naruszeniu systemu informatycznego,
  - b) współpracować z Zarządem Spółdzielni oraz inspektorem danych osobowych w celu terminowego wypełnienia obowiązków związanych z zawiadomieniem organu nadzorczego o naruszeniu bezpieczeństwa danych osobowych,
  - c) zabezpieczyć system w sposób pozwalający na określenie przyczyn naruszenia systemu informatycznego,
  - d) dokonać analizy przyczyn i skutków naruszenia systemu informatycznego,
  - e) dokonać niezbędnych zmian w systemie informatycznym polegających na zabezpieczeniu systemu przed ponownym jego naruszeniem.

§ 7

1. Zarząd Spółdzielni w przypadku stwierdzenia naruszenia danych osobowych, w tym naruszenia systemu informatycznego ma obowiązek:
  - a) zawiadomić inspektora danych osobowych o stwierdzonym naruszeniu bezpieczeństwa danych osobowych,



**REGULAMIN OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH  
W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „DOM DLA MŁODYCH”**

---

- b) zawiadomić Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o naruszeniu w terminie najpóźniej 72 godzin od stwierdzenia naruszenia, chyba że jest mało prawdopodobne, by naruszenie to skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych – treść zawiadomienia powinna spełniać wymogi określone w art. 33 RODO,
  - c) jeżeli naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych, Zarząd Spółdzielni bez zbędnej zwłoki zawiadamia osobę, której dane dotyczą, o takim naruszeniu.
2. Zawiadomienie o którym mowa w punkcie 1 litera b) powinno w szczególności zawierać:
- a) opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
  - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
  - c) opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych;
  - d) opis zastosowanych lub proponowanych środków przez administratora w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

**§ 8**

- 1. Zarząd Spółdzielni może powierzyć innemu podmiotowi, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie danych. Zarząd Spółdzielni korzysta wyłącznie z usług takich podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
- 2. Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu określonym w umowie.
- 3. Umowa zawarta z podmiotem przetwarzającym powinna spełniać wymagania określone w art. 28 RODO, w szczególności powinna określać następujące postanowienia:
  - a) podmiot przetwarzający przetwarzać będzie dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Spółdzielni – co dotyczy również przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania podmiot przetwarzający informuje Spółdzielnię o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
  - b) zapewnienie, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
  - c) podmiot przetwarzający podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO (zasady bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych);
  - d) podmiot przetwarzający biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Spółdzielni poprzez podejmowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw;



**REGULAMIN OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH  
W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „DOM DLA MŁODYCH”**

---

- e) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem podmiot przetwarzający niezależnie od decyzji Spółdzielni usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
- f) podmiot przetwarzający udostępnia Spółdzielni wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w zawartej umowie oraz umożliwia Spółdzielni lub audytorowi upoważnionemu przez Spółdzielnię przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji.

§ 9

1. Osoba, której dane są przetwarzane przez Spółdzielnię ma prawo żądania od Spółdzielni dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Osobie tej przysługuje również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych.
2. Zarząd Spółdzielni zapewnia realizację praw osób, których dane są przetwarzane zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale III RODO.
3. Osobie, której dane są przetwarzane przez Spółdzielnię przysługuje wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych naruszyłoby przepisy RODO.
4. Osobie, której dane są przetwarzane przez Spółdzielnię przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzania danych, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, przed jej wycofaniem.
5. Wnioski złożone w związku z realizacją praw określonych w punkcie 1, 2 i 4 niniejszego paragrafu rozpatrywane będą indywidualnie w terminie 30 dni od daty doręczenia wniosku. Jeżeli, z uwagi na charakter wniosku, Spółdzielnia nie może wypełnić zobowiązania w terminie określonym w zdaniu 1, wnioskodawca zostanie poinformowany o opóźnieniu oraz jego przyczynach.

§ 10

1. Członkowie organów Spółdzielni z uwagi na dostęp do danych osobowych są zobowiązani do złożenia oświadczenia zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik numer 5 do Regulaminu.
2. Zarząd Spółdzielni może udostępnić dane osobowe podmiotów określonych w § 2 punkt 2 niniejszego regulaminu Walnemu Zgromadzeniu Członków lub Radzie Nadzorczej jedynie w wypadku, gdy w sprawie członka toczy się postępowanie wewnątrzspółdzielcze lub udostępnienie danych konieczne jest do wykonywania przez dany organ ustawowych lub statutowych kompetencji lub obowiązków.
3. Zarząd Spółdzielni może udostępnić dane osobowe indywidualnym członkom Rady Nadzorczej, jeżeli zostali do tego upoważnieni uchwałą organu powierzającego im przeprowadzenie badań określonej dziedziny działalności Spółdzielni, których wyniki mogą być przedstawione do oceny organu.
4. Dokumenty zawierające dane osobowe podmiotów określonych w § 2 punkt 2 regulaminu udostępnione organom Spółdzielni nie mogą być wynoszone poza siedzibę Spółdzielni w żadnej postaci tj. w postaci oryginałów, kserokopii, fotokopii, scanów czy odpisów.
5. W przypadku podjęcia przez Radę Nadzorczą uchwały o zleceniu badania dokumentów, sporządzania ekspertyzy lub opinii uprawnionym specjalistom – biegłym, dokumenty



**REGULAMIN OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH  
W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „DOM DLA MŁODYCH”**

---

wskazane przez Radę Nadzorczą przygotowuje (sporządza kopie) i parafuje upoważniony przez Zarząd pracownik Spółdzielni.

6. Zarząd Spółdzielni jest zobowiązany do poinformowania członków organów Spółdzielni o przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Spółdzielnia może odmówić udostępnienia danych osobowych podmiotów określonych w § 2 punkt 2 regulaminu, jeśli udostępnienie takie naruszyłoby którąkolwiek z zasad dotyczących przetwarzania danych osobowych określonych w art. 5 ust. 1 i 2 RODO.
8. W przypadku, gdy udostępnienia danych osobowych może spowodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych, Zarząd Spółdzielni może zobowiązać członków organu Spółdzielni do złożenia dodatkowego oświadczenia.

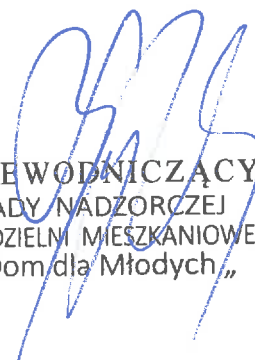
§ 11

1. Udostępnienie danych osobowych przetwarzanych przez Spółdzielnię osobom fizycznym, prawnym lub instytucjom publicznym może nastąpić jedynie na pisemnie umotywowany wniosek. Wniosek może dotyczyć jedynie konkretnej osoby w konkretnej sytuacji i być złożony w formie pisemnej oraz powinien zawierać:
  - a) podstawę prawną, z której bezpośrednio wynika kategoria przekazywanych danych,
  - b) cel w jakim dane osobowe będą używane (cel powinien pokrywać się z zakresem działalności organizacji wnioskującej).
2. Spółdzielnia może odmówić udostępnienia danych osobowych podmiotów określonych w § 2 punkt 2 regulaminu w przypadkach określonych w RODO i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Odmowa wraz z uzasadnieniem winna być sporządzona na piśmie.

§ 12

1. Niniejszy regulamin podaje się do wiadomości każdemu pracownikowi Spółdzielni upoważnionemu do przetwarzania danych osobowych, członkom organów Spółdzielni oraz podmiotom określonym w § 2 punkt 2 regulaminu.
2. Traci moc „Regulamin ochrony danych osobowych” zatwierdzony uchwałą Rady Nadzorczej nr 34/2005 z 03.02.2005 r.
3. Niniejszy regulamin został zatwierdzony uchwałą Rady Nadzorczej nr 7/IV/2021 z dnia 27 kwietnia 2021 r. i obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia.

  
SEKRETARZ  
RADY NADZORCZEJ  
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ  
„Dom dla Młodych”

  
PRZEWODNICZĄCY  
RADY NADZORCZEJ  
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ  
„Dom dla Młodych”

**REGULAMIN OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH  
W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „DOM DLA MŁODYCH”**

---

Załącznik numer 1

**INFORMACJA I ZGODA DLA PRACOWNIKÓW ADMINISTRATORA**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Dom dla Młodych” w Krakowie dla wszystkich celów związanych z zawartą przez mnie umową o pracę, w tym przede wszystkim na: umieszczeniu danych osobowych w aktach osobowych pracownika oraz innych dokumentach pracowniczych, umieszczeniu danych osobowych w rejestrach danych zawartych w programie kadrowym/płacowym/zusowskim w celach niezbędnych dla prowadzenia polityki kadrowo-płacowej pracodawcy.

Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

---

(data i podpis pracownika)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa Dom dla Młodych w Krakowie.

Dane kontaktowe: ul. Turniejowa 65, 30-619 Kraków, tel.: 12 654-59-08, 12 654-59-09

Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celach związanych z zawartą umową o pracę.

Dane będą przechowywane przez okres zatrudnienia pracownika; a po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy – w zakresie przechowywania listy płac, karty wynagrodzeń albo innych dowodów na podstawie których następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury lub renty, przez okres 50 lat od dnia zakończenia pracy.

Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom:

- ZUS (lub innej firmie ubezpieczeniowej),
- US,
- zewnętrznej kancelarii prawnej,
- zewnętrznemu dostawcy systemu informatycznego,
- partnerom świadczącym usługi techniczne (np. remontowe rozliczeniowe),
- przedsiębiorcom telekomunikacyjnym,
- bankom,
- sądom, prokuraturze, komornikom, policji, straży miejskiej i innym uprawnionym służbom,
- organom administracji publicznej.

b

B

**REGULAMIN OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH  
W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „DOM DLA MŁODYCH”**

---

Dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich, które zapewniają odpowiedni stopień ich ochrony.

Ponadto informujemy, iż ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również przenoszenia danych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania danych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację,
- do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym terminie;

Obowiązek podania danych wynika z właściwych przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy

---

(data i podpis pracownika)

**REGULAMIN OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH  
W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „DOM DLA MŁODYCH”**

---

Załącznik numer 2

**UPOWAŻNIENIA DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA  
PRACOWNIKÓW ADMINISTRATORA**

**UPOWAŻNIENIE NR [ ...../..... ]  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, jako Administrator Danych:

z dniem ..... roku upoważniam:

\_\_\_\_\_

(imię i nazwisko pracownika)

zatrudnioną/zatrudnionego w: \_\_\_\_\_

(nazwa jednostki organizacyjnej)

do przetwarzania danych osobowych zgodnie i wyłącznie z powierzonymi obowiązkami pracowniczymi oraz zgodnie i wyłącznie z poleceniem administratora wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem obowiązków na stanowisku:

\_\_\_\_\_

(zajmowane stanowisko)

polegającego na: zbieraniu, utrwalaniu, organizowaniu, porządkowaniu, przechowywaniu, adaptowaniu, przeglądaniu, wykorzystywaniu, rozpowszechnianiu, dopasowywaniu lub łączeniu, ograniczaniu, usuwaniu lub niszczeniu.

Niniejsze upoważnienie obejmuje przetwarzanie danych osobowych w formie papierowej (dokumentowej) jak również elektronicznej, znajdujących się w zbiorach spółdzielni mieszkaniowej.

\_\_\_\_\_

(data i podpis administratora)



**REGULAMIN OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH  
W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „DOM DLA MŁODYCH”**

---

Załącznik numer 3

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA**

Oświadczam, że wiadomym mi jest, że:

upoważnienie numer ..... z dnia.....wygasa z chwilą cofnięcia  
upoważnienia, a najpóźniej z chwilą ustania stosunku pracy.

Zobowiązana/y jestem do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami prawa oraz  
zasadami wskazanymi w regulaminie ochrony danych osobowych w Spółdzielni  
Mieszkaniowej „Dom dla Młodych”

Zobowiązany/a jestem do:

1. zachowania poufności i nieujawniania danych osobowych, do których mam dostęp w związku z wykonywanymi zadaniami w ramach stosunku pracy,
2. zachowania poufności i nieujawniania innych chronionych informacji będących w posiadaniu Administratora, do których mam dostęp w związku z wykonywanymi zadaniami w ramach stosunku pracy,
3. zachowania poufności i nieujawniania sposobów zabezpieczenia danych osobowych przez Administratora,
4. zapoznania się z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz zapisami wskazanymi w regulaminie ochrony danych osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Dom dla Młodych”
5. stosowania w swojej pracy zasad wynikających z w/w dokumentów.

Obowiązki wskazane powyżej są aktualne również po cofnięciu upoważnienia oraz ustaniu stosunku pracy z jakiegokolwiek przyczyny.

\_\_\_\_\_  
(data i podpis pracownika)

\_\_\_\_\_  
(data i podpis administratora)

**REGULAMIN OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH  
W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „DOM DLA MŁODYCH”**

---

Załącznik numer 4

UPOWAŻNIENIE NR .../RN /.....rok

**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA CZŁONKA RADY  
NADZORCZEJ**

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, jako Administrator Danych:

o z dniem ..... roku upoważniam:

Panią/Pana .....

członka Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Dom dla Młodych” w Krakowie

do przetwarzania danych osobowych zgodnie i wyłącznie z powierzonymi obowiązkami członka Rady Nadzorczej oraz zgodnie i wyłącznie z poleceniem administratora wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem obowiązków w związku ze sprawowaniem funkcji kontrolnych na podstawie z ustawy prawo spółdzielcze, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz statutu spółdzielni.

Przetwarzanie danych osobowych polegające na zbieraniu, porządkowaniu, przechowywaniu, przeglądaniu i wykorzystywaniu.

Niniejsze upoważnienie obejmuje przetwarzanie danych osobowych w formie papierowej znajdujących się w zbiorach: dane członków spółdzielni, dane podmiotów, którym przysługuje prawo odrębnej własności lokalu, dane osób niebędących członkami, którym przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, dane pracowników, dane osób trzecich współpracujących z spółdzielnią mieszkaniową na podstawie zawartych umów, dane finansowo-księgowe, rejestr korespondencji, rejestr spraw sądowych i egzekucyjnych, rejestr umów, dane techniczne.

\_\_\_\_\_  
(data i podpis administratora)



**REGULAMIN OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH  
W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „DOM DLA MŁODYCH”**

---

Załącznik numer 5

Kraków dnia .....

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RADY NADZORCZEJ**

Oświadczam, że wiadomym mi jest, że:

upoważnienie numer.....z dnia.....wygasa z chwilą cofnięcia upoważnienia, a najpóźniej z chwilą ustania pełnienia funkcji w organie Spółdzielni.

Zobowiązana/y jestem do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami wskazanymi w regulaminie ochrony danych osobowej w Spółdzielni Mieszkaniowej „Dom dla Młodych”

Zobowiązana/y jestem do:

1. zachowania poufności i nieujawniania danych osobowych, do których mam dostęp w związku z wykonywanymi zadaniami w ramach pełnionej funkcji w organie Spółdzielni,
2. zachowania poufności i nieujawniania innych chronionych informacji będących w posiadaniu Administratora, do których mam dostęp w związku z wykonywanymi zadaniami w ramach pełnionej funkcji w organie Spółdzielni,
3. zachowania poufności i nieujawniania sposobów zabezpieczenia danych osobowych przez Administratora,
4. zapoznania się z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz zapisami wskazanymi w regulaminie ochrony danych osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Dom dla Młodych”
5. stosowania w swojej pracy zasad wynikających z w/w dokumentów.

Obowiązki wskazane powyżej są aktualne również po cofnięciu upoważnienia oraz ustaniu pełnienia funkcji w organie Spółdzielni z jakiegokolwiek przyczyny.

\_\_\_\_\_

(data i podpis członka Rady Nadzorczej)

\_\_\_\_\_

(data i podpis administratora)

✓

93